

Паспорт учебного кабинета НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

№ 101/5

1. Заведующий кабинетом: Колесникова Елена Петровна
2. Класс, ответственный за кабинет: 1 класс



МКОУ ХМР «СОШ имени
Героя Советского Союза П.А.Бабичева п. Выкатной»
2021-2022 учебный год

Цель паспортизации учебного кабинета:

Учебный кабинет начальных классов – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с обучающимися начальных классов.

Цель. Проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Фамилия, имя, отчество ответственного за кабинет №101/5.	Колесникова Е.П.
Класс, ответственный за кабинет	1 класс
Площадь кабинета в м ²	_____ кв. м
Число посадочных мест	9 мест

Требования к кабинету начальных классов как базы для успешного выполнения образовательной программы.

1. Общие требования.

1.1. Наличие нормативной школьной документации на открытие и функционирование учебного кабинета:

- ✓ Приказ о назначении ответственного за кабинет, его функциональных обязанностях (по профилю кабинета; хранится в папке «Нормативно-правовая документация»).
- ✓ Паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения имеющегося в кабинете оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, дидактических материалов и др.
- ✓ Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование (хранится в папке «Паспорт кабинета»).
- ✓ Правила техники безопасности работы в кабинете (вывешиваются в кабинете для ознакомления).
- ✓ Правила пользования кабинетом обучающимися (вывешиваются в кабинете для ознакомления).
- ✓ План работы кабинета на учебный год (хранится в папке «Паспорт кабинета»).

1.2. Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

1.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета.

2. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.

2.1. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплексом средств обучения необходимым для выполнения образовательной программы школы.

2.2. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения (по профилю кабинета) требованиям стандарта и образовательной программы.

2.3. Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ, эссе, сочинений и др. материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета).

3. Требования к кабинету начальных классов.

Кабинет начальных классов должен удовлетворять следующим требованиям:

3.1. Кабинет начальных классов должен быть оснащен мебелью, приспособлениями для работы, ТСО, рабочим и демонстрационным столом.

3.2. Кабинет должен быть оснащен специальными средствами обучения:

- ✓ Картами
- ✓ Картинами
- ✓ Таблицами
- ✓ Экранно-звуковыми пособиями: транспарантами для графопроектора, кинофрагментами.

3.3. В кабинете начальных классов должны быть экспозиционные материалы:

- ✓ Отражающие события внутренней и внешней жизни.
- ✓ Организующие обучающихся на овладение приемами учебной работы.
- ✓ Уголок по изучению своего края.

3.4. В кабинете должна иметься литература:

- ✓ Справочная.
- ✓ Научно-популярная.
- ✓ Учебники.
- ✓ Научно-методические пособия.
- ✓ Образцы практических и самостоятельных работ обучающихся.
- ✓ Подборки олимпиадных заданий и т.д.

3.5. В кабинете начальных классов средства обучения должны быть систематизированы:

- ✓ По видам (карты, схемы, таблицы и т.п.)

3.6. В кабинете должны находиться раздаточные материалы:

- ✓ Для организации индивидуальной, групповой, фронтальной самостоятельной учебной работы.
- ✓ Для проверки знаний, умений (карточки-задания).
- ✓ Для подготовки опережающих заданий.

3.7. Кабинет начальных классов должен отвечать санитарно-гигиеническим условиям, эстетическим и техническим требованиям.

Требования по охране труда и технике безопасности к учебным кабинетам

1. Общие требования

1. Соответствия кабинета требованиям ВСН 50-86 (Ведомственные строительные нормы).
2. Наличие инструкции по охране труда и технике безопасности (общей для кабинета, утвержденной приказом директора школы по разрешению профсоюзного комитета).
3. Соблюдение требований пожарной безопасности.
4. Соответствие освещенности требованиям санитарных норм.
5. Наличие аптечки.

2. Требования по технике безопасности и охране труда к кабинету начальных классов № 101/2

1. Соответствие кабинета начальных классов №101/5 требованиям ВСН 50-86, правилам противопожарной безопасности, электробезопасности.
2. Соответствие освещения требованиям санитарных норм (150 лк при лампах накаливания, 300 лк при люминесцентных лампах).
3. Соблюдение температурно-влажностного режима.
4. Требования безопасности к оборудованию.
5. Оборудование рабочих мест.

- исправность ручного инструмента (отсутствие заусенец), выбоина трещин на ручках, наличие металлических стяжных колец на кольцах ножниц)
- 6. Соблюдение норм переноски тяжестей (недопустимо привлечение к работам по переноске тяжестей обучающихся моложе 15 лет).
- 7. Наличие инструкции по охране труда:
 - ✓ При работе с иглами и булавками;
 - ✓ При работе с ножницами.

3. Санитарно-гигиенические правила работы в кабинете

- ✓ Каждый учащийся обеспечен рабочим местом за партой в соответствии с его ростом.
- ✓ Расстояние между рядами парт - 80 см.
- ✓ Расстояние между рядом парт и наружной продольной стеной 100 см.
- ✓ Расстояние между рядом парт и внутренней продольной стеной 100 см.
- ✓ Расстояние от последних парт до стены, противоположной классной доске 85 см
- ✓ Расстояние от первой парты до учебной доски 270 см.
- ✓ Наибольшая удаленность последнего места обучающегося от учебной доски не должна превышать 500 см.
- ✓ Рассаживание обучающихся производится с учетом их состояния здоровья.
- 1. Учитель постоянно следит за правильностью посадки обучающихся за рабочим столом.
- 2. В целях профилактики нарушения осанки и развития косоглазия не менее двух раз в год менять обучающихся в первом и третьем рядах.
- 3. Рабочее место учителя находится перед первым рядом (у окна), чтобы не загораживать учащимся часть доски.
- 4. В кабинете должен соблюдаться температурный режим (18 – 22 ° при относительной влажности 40 – 60%, температурные перепады в пределах 2-3 °)
- 5. Кабинет проветривается каждую перемену в отсутствие детей.
- 6. В осенний и весенний период проводить не менее двух чисток внутренних и наружных стекол. Внутренние стекла моются 1 раз в месяц. Два раза за учебный год проводить мойку плафонов.
- 7. В целях профилактики нарушения зрения 2-3 раза за урок обращать внимание детей на предметы, находящиеся за окном, вдаль, чтобы дать глазам отдых

Требования электробезопасности

При пользовании электрооборудования каждый работник должен внимательно и осторожно обращаться с электропроводкой, приборами и аппаратами и всегда помнить, что пренебрежение правилами безопасности угрожает и здоровью, и жизни человека.

Во избежание поражения электрическим током необходимо твердо знать и выполнять следующие правила безопасного пользования электроэнергией:

1. Необходимо постоянно следить на своем рабочем месте за исправным состоянием электропроводки, выключателей, штепсельных розеток, при помощи которых оборудование включается в сеть. При обнаружении неисправности немедленно обесточить электрооборудование, оповестить администрацию. Продолжение работы возможно только после устранения неисправности.

2. Во избежание повреждения изоляции проводов и возникновения коротких замыканий не разрешается:

- а) вешать что-либо на провода;
- б) закрашивать и белить шнуры и провода;
- в) закладывать провода и шнуры за батареи отопительной системы;
- г) выдергивать штепсельную вилку из розетки за шнур, усилие должно быть приложено к корпусу вилки.

3. Для исключения поражения электрическим током запрещается:

- а) часто включать и выключать компьютер без необходимости;
- б) прикасаться к экрану и к тыльной стороне блоков компьютера;

в) работать с оборудованием мокрыми руками;
г) работать с оборудованием при нарушении целостности корпуса, изоляции проводов, неисправную индикацию включения питания, с признаками электрического напряжения на корпусе.

д) класть на оборудование посторонние предметы.

4. Запрещается под напряжением очищать от пыли и загрязнения электрооборудование.

5. Во избежание поражения электрическим током, при пользовании электроприборами нельзя касаться одновременно каких-либо трубопроводов, батарей отопления, металлических конструкций, соединенных с землей.

6. При обнаружении оборвавшегося провода необходимо немедленно сообщить об этом администрации, принять меры по исключению контакта с ним людей. Прикосновение к проводу опасно для жизни.

7. Спасение пострадавшего при поражении электрическим током главным образом зависит от быстроты освобождения его от действия тока.

При возникновении пожароопасной ситуации или пожара персонал должен немедленно принять необходимые меры для его ликвидации, одновременно оповестить о пожаре администрацию.

Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинете начальных классов

1. Общие требования безопасности

1.1. К занятиям в кабинете начальных классов допускаются обучающиеся с 1-го класса, прошедшие инструктаж по технике безопасности и правилам поведения в кабинете.

1.2. При проведении занятий учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При проведении занятий возможно воздействие на обучающихся следующих опасных и вредных факторов:

- ✓ нарушения осанки, искривления позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
- ✓ нарушения остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
- ✓ поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.

1.4. При проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

1.5. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю (преподавателю), который сообщает об этом администрации учреждения.

1.6. В процессе занятий учащиеся должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.

1.7. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми обучающимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

Инструкция по ТБ обучающихся начальных классов

Требования безопасности перед началом занятий.

1. Подготовь своё рабочее место. Аккуратно и удобно разложи нужные для урока учебники, тетради, материалы.
2. Убедись в исправности инструментов.

Требования безопасности во время занятий.

1. Выполняй порученную работу только в местах, отведённых для данного вида труда.
2. Работу начинай только с разрешения учителя.
3. Работай внимательно, не отвлекайся, не мешай другим.

4. Если хочешь что-то спросить или ответить, подними руку.
5. Не вставай с места без разрешения учителя.

При работе с инструментами соблюдай следующие требования:

- а) держи инструмент так, как покажет учитель;
- б) употребляй инструмент по назначению;
- в) не работай неисправным инструментом;
- г) во время работы сиди прямо, не держи инструменты близко от глаз;
- д) не носи инструменты в карманах.

Требования безопасности в аварийных ситуациях.

Если у тебя или твоего одноклассника плохое самочувствие, немедленно сообщи об этом учителю. При возникновении аварийной или травмоопасной ситуации немедленно прекрати работу, сообщи учителю, не создавай паники, спокойно выполняй все распоряжения учителя.

Требования безопасности по окончании занятий.

1. Приведи в порядок рабочее место.
2. Убери инструменты в отведённое для них место.

Правила пользования учебным кабинетом.

Во время пребывания в кабинете необходимо соблюдать дисциплину:

- входи в кабинет спокойно, не толкайся, пропускай вперёд девочек;
- подойди к своему рабочему месту, осмотри его, в случае неисправности стола, стула, сообщи учителю;
- не приноси с собой лишние вещи;
- веди себя спокойно, не кричи;
- в школу приходи не раньше, чем за 10-15 минут до начала занятий.

Нельзя без учителя включать свет, открывать форточку, переставлять мебель.

Во время перемены нельзя бегать по классу, коридору, нельзя подниматься на второй этаж школы без сопровождения учителя.

Помни, что большинство травм могут возникнуть вследствие недисциплинированного поведения: бег по помещению, спрыгивание со ступенек, подножка, толкание, драка, бросание друг в друга различных предметов, сталкивание друг с другом, подвижные игры в классе и коридоре.

Занятость кабинета начальных классов на 2021-2022 учебный год

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Литературное чтение Русский язык динамическая пауза Математика Физкультура Вн.д. «Истоки»	Физкультура Окружающий мир динамическая пауза Литературное чтение Математика Русский язык Вн.д. «Волшебный мир книги»	Русский язык Физкультура динамическая пауза Литературное чтение Математика	Литературное чтение Математика динамическая пауза Родной язык/литературное чтение на родном языке* Изобразительное искусство Вн.д. «Эко-школа»	Русский язык Окружающий мир динамическая пауза Музыка Технология

График работы кабинета начальных классов на 2020-2021 учебный год

№	День недели	Время	Содержание
1	Понедельник	08.30-12.10 13.10 –14.20	Учебные занятия Индивидуальные консультации Классный час
2	Вторник	08.30-13.10 13.25-14.15	Учебные занятия Воспитательная работа с классом Внеурочная деятельность

3	Среда	08.30-13.10 14.00 –14.40	Учебные занятия Индивидуальные консультации Внеурочная деятельность
4	Четверг	08.30-13.10 13.25-15.00	Учебные занятия Внеклассная работа по предметам Индивидуальные консультации Внеурочная деятельность
5	Пятница	08.30-12.10 12.30-13.10 13.30-14.10	Учебные занятия Внеурочная деятельность Воспитательная работа с классом Индивидуальные консультации Работа с документацией

Оценка деятельности кабинета

№ 101/5 за 2021/2022 уч. год

- Самоанализ работы зав. кабинетом, самооценка:** В кабинете поддерживается порядок. Организовано дежурство в классе, дети прибирают за собой. Дежурный проверяет за всеми детьми.
- Оценка обучающихся по результатам анкетирования:** _____
- Оценка методического состава** _____
- Оценка методического объединения:** _____
- Выводы и предложения по дальнейшей работе кабинета** В кабинете нет счётного материала, линейки, указки для учителя, ленты памяти, ленты цифр.
- Аттестация учебного кабинета:** _____ ?

План работы кабинета начальных классов №101/5

на 2021-2022 учебный год.

Цель: совершенствование знаний и привитие интереса к предметам у обучающихся первого класса

Задачи: расширение кругозора обучающихся;

обновление дидактического материала;

сохранение материально технической базы кабинета;

соблюдение санитарно-гигиенических требований к кабинету;

Сентябрь	
Работа с активом кабинета	Распределение обязанностей. Составление плана работы. Знакомство с классом.
Внеклассные мероприятия	День знаний. Классный час «Урок Мира». Осенний праздник.
Индивидуальная работа	Индивидуальные занятия с обучающимися (одаренные, слабоуспевающие).
Октябрь	
Работа с активом кабинета	Оформление классного уголка, стенда для творческих работ обучающихся 2

	класса, «уголок природы», «уголок безопасности».
Внеклассные мероприятия	«День учителя»
Индивидуальная работа	Индивидуальные занятия с обучающимися (одаренные, слабоуспевающие.)
Ноябрь	
Работа с активом кабинета	Оформление выставки творческих работ обучающихся с уроков технологии и изобразительного искусства. Обновление дидактического материала (карточки, тесты) Обновление стендов.
Внеклассные мероприятия	Внеклассное мероприятие «День матери».
Индивидуальная работа	Индивидуальные занятия с обучающимися (одаренные, слабоуспевающие).
Декабрь	
Работа с активом кабинета	Организовать выставку работ обучающихся
Внеклассные мероприятия	Новогодний праздник
Индивидуальная работа	Индивидуальные занятия с обучающимися (одаренные, слабоуспевающие).
Январь	
Работа с активом кабинета	Работа классной библиотеки. Ремонт книг, создание каталога книг классной библиотеки, формуляры на каждого ученика. Обновление стенда «Уголок делаем сами, своими руками». Выставка творческих работ обучающихся.
Внеклассные мероприятия	Интеллектуальная игра «Подари другому радость».
Индивидуальная работа	Дополнительные занятия по предметам.
Февраль	
Работа с активом кабинета	Дополнение картотеки кабинета, систематизация дидактического материала по классам, по темам. Обновление стенда «Делаем сами, своими руками». Организация выставки работ обучающихся «Делаем сами своими руками».
Внеклассные мероприятия	Внеклассное мероприятие «День защитников Отечества».
Индивидуальная работа	Индивидуальные занятия с обучающимися (одаренные, слабоуспевающие)
Март	
Работа с активом класса	Выставка творческих работ обучающихся. Обновление стендов. Внеклассное мероприятие «Международный женский день»
Внеклассные мероприятия	Внеклассное мероприятие по окружающему миру «День птиц».
Индивидуальная работа	Дополнительные занятия по предметам.
Апрель - май	
Работа с активом класса	Озеленение класса. Анализ работы кабинета и написание плана работы на следующий год.
Внеклассная работа	Праздник, посвященный Дню Победы «Вот и стали мы на год взрослей»
Индивидуальная работа	Индивидуальные занятия с обучающимися (одаренные, слабоуспевающие)

Перспективный план работы кабинета

№ п/п	Что планируется	Сроки	Результат
1	Укомплектовать кабинет учебным оборудованием.	ежегодно	
2	Приобретать учебно-методическую литературу	ежегодно	
4	Обновление стендов.	ежегодно	
5	Осуществление текущего ремонта мебели.	ежегодно	
6	Обновление дидактического материала.	ежегодно	
7	Накапливание дидактического материала по предметам.	ежегодно	

Опись имущества кабинета начальных классов №101/3

№	Имущество	наличие	Инвент. номер по школе
---	-----------	---------	------------------------

1	Стол учительский	2	34101360013
2	Парты одноместные	0	
3	Парты двухместные	9	
4	Стулья ученические	18	
5	Шкафы (матер.запасы)	4	3101043723
6	Доска магнитная	2	
7	Диван и кресло	1+1	3410360799
8	Тумба на колёсах	1	34101300876
9	Стул учительский (матер.запасы)	1	

Инвентарная ведомость на технические средства учебного кабинета № 101/5


№	Наименование ТСО	Марка	Год приобретения	Ивент. номер по школе
1	Монитор	Acer	2013	34101340978
2	Интерактивная доска	Triumph Board	2013	34101360742
3	Системный блок	?	2009	34101040126
4	Колонки	Genius	2013	34101340275
5	Сканер	CanoScan LiDE 200	2015	34101040119
6	Принтер	HP LaserJet Pro 400 m401d	2013	34101340302
7	Документ – камера	EPSON	2015	34101340248
8	Проектор	Epson		34101340265
9	Мышь	OKCLICK		
10	Клавиатура	OKCLICK		

Дидактический материал

Таблицы					
№	Класс	Раздел, тема	Название таблицы	Кол-во	
1	1-4	Окружающий мир	Строение тела человека	1	
	1-4	Русский язык	Главные и второстепенные члены предложения	1	
	1-4	Русский язык	Гласные и, у, а после шипящих	1	
	1-4	Русский язык	Части речи	1	
	1-4	Русский язык	Повествовательные, вопросительные и побудительные предложения	1	
	1-4	Русский язык	Падежи	0	
	1-4	Русский язык	Согласные буквы и звуки русского языка	1	
	1-4	Русский язык	Гласные буквы и звуки русского языка	1	
	1-4	Русский язык	Лента букв	0	
	1-4	Математика	Меры величин	0	
	1-4	Математика	Геометрические фигуры	0	
	1-4	Математика	Арифметические действия	1	
	1-4	Математика	Лента чисел	0	

Анализ работы кабинета №101/5 за 2020-2021 учебный год

В 2021-2022 учебном году в кабинете №101/5 проводились уроки для обучающихся 1 класса. Все обучающиеся класса занимались с желанием, но не у всех хорошо получалось.. Много внимания уделялось привитию аккуратности во внешнем виде и чистоте класса, т.к дети рисовали ручкой не только на партах, но и на руках. В классе есть классный уголок, где дети смотрят расписание уроков, очерёдность дежурства, дни рождения и т.д.



Проведены все запланированные внеклассные воспитательные мероприятия: «День знаний», «День учителя», «Праздник осени», «День матери», «Новый год», «День Защитника Отечества», «Международный женский день», «Смотр песни и строя», «9 мая», «Вот и стали мы на год взрослей».

В течение года в кабинете соблюдались санитарно-гигиенические нормы.