



муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района  
«Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского  
Союза Петра Алексеевича Бабичева п.Выкатной»  
628513, п. Выкатной ул. Школьная 22 А корп.1 Телефон: 8(3467)376200 E-mail: [soh-vkt@hmrn.ru](mailto:soh-vkt@hmrn.ru)  
ОКПО 56081393; ОГРН 1028600509519; ИНН/КПП 8618004852/861801001

## ПРИКАЗ

От «30» декабря 2020 г.

№ 191/1- О

### Об организации питания обучающихся в 2020-2021 учебном году

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.03.2016 года № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 г. № 338-п « О государственной программе Ханты-Мансийского округа – Югры «Развитие образования», приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.10.2020 № 1433 «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке обеспечения горячим питанием обучающихся начальных классов с 1 по 4 классы муниципальных общеобразовательных организаций, частных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам», распоряжения администрации Ханты-Мансийского района от 27.04.2020 № 399-р «О производстве денежной компенсации за питание обучающихся», на основании решения Думы Ханты-Мансийского района от 25.12.2020 № 679 «О бюджете Ханты-Мансийский района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» и постановления администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2018 № 333 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Развитие образования в Ханты-Мансийском районе на 2019-2023 годы», в целях определения источников финансирования и норм расходов на организацию питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Ханты-Мансийского района на основании приказа с Комитета по образованию, от 30.12.2020 года 06-Пр-761-О «Об организации питания обучающихся»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.01.2021 года бесплатное питание:

1.1. обучающихся льготной категорий (из малоимущих , многодетных семей; детей , находящихся под опекой (попечительством) в семьях граждан; детей , находящихся в приемных семьях; детей –сирот; детей , оставшихся без попечения родителей) (приготовление завтраков и обедов) из расчета на одного обучающегося 168 рублей 00 копеек в день (67 рублей 00 копеек завтраки, 101 рубль 00 копеек обеды)

1.2. Обучающихся, не относящихся ни к одной из категорий (завтрак), из расчета на одного обучающегося 67 рублей 00 копеек в день

2. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся педагога –психолога Добоний Светлану Семеновну

3. Педагогу –психологу Добоний Светлане Семеновне :

3.1.Регулярно проводить профилактические мероприятия с работниками школы , родителями (законными представителями )обучающихся, обучающимися. Включить в план работы школы родительские собрания на тему «Рациональное питание школьников как необходимое условие обеспечение их здоровья»

3.2. Вести учет обучающихся ,относящихся к числу льготных категорий(из малоимущих , многодетных семей; детей , находящихся под опекой (попечительством) в семьях граждан; детей , находящихся в приемных семьях; детей –сирот; детей , оставшихся без попечения родителей) и вести контроль за посещением детьми столовой

3.3. В случае изменения сведений в списках обучающихся льготной категорий утверждать списки приказом директора школы.

4.Утвердить перечень документов по организации питания обучающихся ( приложение 1)

5.Специалисту по закупкам Руденко Полине Владимировне обеспечить контроль за организацией качественного питания в порядке установленном ФЗ на договорной основе ,за счет средств бюджета.

5.1.Рационально использовать денежные средства на организацию питания , отслеживая стоимость продукции ,предлагаемой поставщиком питания

6.Кладовщику Осолодковой Надежде Нестеровне:

6.1.Контролировать поступление продукции, соответствующей гигиеническим требованиям, предъявляемым к продовольственному сырью и пищевым продуктам, с предъявлением сопровождающих документов, удостоверяющих их качество и безопасность.

6.2.Обеспечить проведение производственного контроля за условиями, сроками хранения и своевременной реализации продуктов питания..

6.3.Следить за соблюдением поточности технологических процессов , качеством обработки и дезинфекции оборудования , инвентаря и внутрицеховой тары.

6.4. Контролировать соблюдение примерного двухнедельного меню для организации питания детей, принимать своевременные меры по недопущению случаев нарушения санитарного законодательства.

7.Завхозу Мокеровой Татьяне Аркадьевне:

7.1. Организовать контроль за санитарным состоянием, проведением в учебный период следующих мероприятий:

- дезинфекция посуды;

-проведение влажной уборки с использованием дезинфицирующих средств;

- проветривание и обеззараживание помещений

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



/О.В.Белова /

Приложение №1к приказу МКОУ ХМР  
«СОШ имени Героя Советского Союза Петра  
Алексеевича Бабичева  
п. Выкатной» № 191/1-О от 30.12.2020 года

**Перечень документов по организации питания в образовательном учреждении.**

1. Примерное двухнедельное меню.
2. Ежедневное меню
3. Технологические карты на все блюда по ежедневному меню.
4. Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья.
5. Журнал бракеража готовой продукции.
6. Журнал здоровья
7. Протоколы лабораторных исследований всех видов исследований согласно СанПиН 2.4.5.2409-08, СанПиН 2.4.1.3049-13
8. Декларация о соответствии (действующие сертификаты соответствия), ветеринарные свидетельства , документы , подтверждающие качество продуктов питания.
9. Действующие договоры и спецификации на оказание услуг по организации питания, товарные накладные
10. Медицинские книжки на всех сотрудников пищеблока.