

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского района: «Средняя общеобразовательная школа имени Героя
Советского Союза Петра Алексеевича Бабичева п.Выкатной»**

ПРИНЯТО:
методическим советом МКОУ ХМР «СОШ
имени Героя Советского Союза
П. А. Бабичева п.Выкатной»
от 31.08.2016 №12

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора МКОУ ХМР «СОШ
имени Героя Советского Союза П. А.
Бабичева п.Выкатной» от 01.09.2016
№ 110-О

Положение о предметной декаде

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Уставом школы;

1.2. Школьные предметные декады – это совокупная форма методической, учебной и внеклассной работы, представляющей собой комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на развитие познавательного интереса, кругозора и творческих способностей обучающихся.

Необходимость проведения предметных декад обусловлена тем, что они позволяют рассматривать с разных сторон проблему обучения и развития обучающихся, с широким использованием внутренних ресурсов активизации познавательной деятельности.

Сущностью предметной декады является создание эффективной системы взаимодействия обучающихся и учителей, направленного на развитие познавательных и творческих способностей обучающихся и пропаганду престижа знаний.

Школьные предметные декады проводятся ежегодно учителями с целью повышения профессиональной компетентности, а также для развития познавательной и творческой активности обучающихся. Предметные декады вводятся в учебно-воспитательный процесс школы с целью повышения интереса учащихся к изучению предмета либо цикла предметов.

1.3. Задачи предметной декады:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам;
- формирование банка педагогических технологий;
- апробация новых технологий, которые учителя используют в своей работе, новых форм организации школьного урока.

1.4. Предметные декады проводятся в течение учебного года с октября по май месяц включительно.

1.5. График декад утверждается ежегодно в сентябре на заседаниях методических объединений или заседании методического совета школы.

1.6. При составлении плана проведения школьных предметных декад учитываются:

- вовлеченность всех учителей;
- разнообразные формы проведения мероприятий;
- оформление стендов и кабинетов (эстетика оформления, обновляемость стендовых материалов, соответствие тематике);
- массовость мероприятия (% участия обучающихся);
- четкое расписание мероприятий с указанием даты, времени и ответственного за проведение.

1.7. С целью обобщения опыта работы педагогов, создания методической копилки каждый учитель разрабатывает план-конспект мероприятия, информационный лист и в течение трех дней после проведения мероприятия руководителю МО.

1.8. Ответственность за проведение декад возлагается на руководителей МО.

2. Организация и порядок проведения предметной декады

2.1. Предметная декада проводится в соответствии с планом работы предметного МО.

2.2. План подготовки и проведения предметной декады утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за две недели до начала её проведения.

2.3. Организаторами предметной недели является учитель или группа учителей. Каждому учителю-предметнику необходимо провести не менее одного открытого урока в рамках темы предметной недели. Каждому учителю-предметнику желательно провести не менее одного тематического мероприятия.

2.4. В рамках предметной декады могут проводиться:

- предметные олимпиады;
- нетрадиционные уроки по предметам;
- внеклассные мероприятия между учебными классами, между параллелями;
- общешкольные мероприятия.

2.5. Проведение предметной декады должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией, которая располагается в различных помещениях школы.

2.6. По окончании предметной декады проводится анализ мероприятий организованных в ходе декады.

2.8. По итогам предметной декады руководителю МО сдаются следующие документы:

- тексты заданий для проведения предметных олимпиад и протоколы с их результатами;
 - план предметной недели;
 - планы и сценарии открытых мероприятий;
 - отчет по итогам предметной декады с указанием Ф.И.О. педагогических работников и обучающихся для поощрения.
- я протоколом и является окончательным.