

РАССМОТРЕНО

Педагогическим
советом МКОУ ХМР «СОШ им. Героя
Советского Союза П.А. Бабичева п.
Выкатной» (протокол от 23.12.2019 № 7)

СОГЛАСОВАНО

Управляющим Советом МКОУ ХМР
«СОШ им. Героя Советского Союза П.А.
Бабичева п.Выкатной» (протокол от
31.08.2020 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МКОУ ХМР «СОШ им. Героя
Советского Союза П.А. Бабичева п.
Выкатной» от 31.08.2020 № 105-О



Положение о правилах приема обучающихся МКОУ ХМР «СОШ им. Героя Советского Союза П.А. Бабичева п. Выкатной»

I. Общее положение

Настоящие Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ). Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее — Порядок приема), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.08.2013 года № 303-п «О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Уставом МКОУ ХМР «СОШ им. Героя Советского Союза П.А. Бабичева п. Выкатной» с целью соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере образования, предъявляемых к приему детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

II. Основные положения об организации приема детей на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

- 2.1. В образовательную организацию принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 2.2. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещают на информационном стенде, на официальном сайте в сети

«Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

Также образовательная организация на информационных стендах и на официальном сайте в сети «Интернет» размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, о закреплении образовательной организации за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года.

2.3. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению (приложение 2) родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.4. Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.5. Для удобства родителей (законных представителей) детей образовательная организация устанавливает график приема документов.

2.6. Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и (или) на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Предоставление иных сведений Порядком приема не предусмотрено.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка, на каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательную организацию не допускается.

2.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (приложение 4). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (приложение 5), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.11. Зачисление в образовательную организацию оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде образовательной организации в день их издания.

2.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных

языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.13. Образовательная организация несет ответственность за нарушение или незаконное ограничение права граждан на образование.

2.14. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона № 273-ФЗ.

2.15. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

III. Прием на обучение детей, проживающих на закрепленной территории

3.1. Прием заявлений в первый класс образовательной организации для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.2. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- 1) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- 2) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

3.3. Территория, закрепленная за МКОУ ХМР «СОШ им. Героя Советского Союза П.А. Бабичева п.Выкатной» на основании Постановления № 9 от 20.01.2020 "О закреплении муниципальных образовательных организаций Ханты-Мансийского района" закреплена территория п. Выкатной

IV. Прием на обучение детей, не проживающих на закрепленной территории

4.1. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в пятый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест.

4.2. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

4.3. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МКОУ ХМР «СОШ им. Героя Советского Союза П.А. Бабичева п.Выкатной», в которой обучаются их братья и (или) сестры.

4.4. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (пункт 18 Порядка).

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3 -ФЗ «О полиции» (статья 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1 - 5.

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);
- дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24).

4.5.. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение имеют право обратиться в иное образовательное учреждение по вопросу зачисления либо обратиться в комитет по образованию с просьбой о содействии в выборе образовательного учреждения. В комитет по образованию Ханты-Мансийского района можно обратиться как письменно с заявлением в свободной форме, направленном электронной почтой по адресу: adm@hmrn.ru, так и устно с просьбой о содействии в выборе общеобразовательного учреждения - в отдел общего образования (лично по адресу ул. Чехова, 68, каб. 211, или по телефону 32-25-52).

4.6. Прием закрепленных лиц в МКОУ ХМР «СОШ им. Героя Советского Союза П.А. Бабичева п.Выкатной» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

4.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации, с образовательными программами, Положением об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением о правилах приема в МКОУ ХМР «СОШ им. Героя Советского Союза П.А. Бабичева п.Выкатной», Порядком перевода, отчисления и восстановления обучающихся, Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для поступления в МКОУ ХМР «СОШ им. Героя Советского Союза П.А. Бабичева п.Выкатной», на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения <http://www.86schhmr-wikatnoy.edusite.ru/> размещаются копии указанных документов.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют

право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

V. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Образовательная организация обязана создать специальные условия для получения образования каждым пришедшим, обучающимся с особыми образовательными потребностями.

5.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.3. Согласие родителей (законных представителей) ребенка на его обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе оформляется в письменной форме (приложение 3).

5.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

VI. Подача и регистрация заявлений о приеме в школу

6.1. Заявление о приеме согласно может быть предоставлено лично или в форме электронного документа с использованием информационно- телекоммуникационных сетей общего пользования:

6.2. Способ подачи:

- через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru (далее Единый портал) круглосуточно;

- через личный кабинет региональной информационной системы ХМАО-Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа -Югры»: www.86.gosuslugi.ru (далее - региональный портал) круглосуточно;

- лично в приемной школы;

- в электронном виде по электронной по vykatnoj@list.ru

6.3. Заявление принимает директор с понедельника по пятницу с 9.00. до 17.00. (обед с 13.00 до 14.00) каб 101.

6.4. Результат рассмотрения электронного заявления сообщается лично или по электронному адресу, указанному заявителем.

6.5. Заявитель имеет право отказаться от места, об отказе заявитель сообщает при личной явке, либо по телефону, либо по электронной почте в течение трех дней с момента подачи заявления.

6.6. Количество классов МКОУ ХМР «СОШ им. Героя Советского Союза П.А. Бабичева п.Выкатной» определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм.

6.7. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно.

6.8. Требования к помещению, в котором предоставляется место для заполнения заявлений, к информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для приема в школу:

Помещения должны иметь площади, предусмотренные санитарными нормами и требованиями к рабочим (офисным) помещениям, где оборудованы рабочие места с использованием персональных компьютеров и копировальной техники, и места для приема посетителей, а также должны быть оборудованы стульями и столами, иметь

писчие принадлежности (карандаши, авторучки, бумагу) для заполнения заявления о приеме и производству вспомогательных записей (памяток, пояснений).

VII. Документы, необходимые для приема в МКОУ ХМР «СОШ им. Героя Советского Союза П.А. Бабичева п.Выкатной»

7.1. Для приема в МКОУ ХМР «СОШ им. Героя Советского Союза П.А. Бабичева п.Выкатной»:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

7.2. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

7.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.4. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ООД на время обучения ребенка.

7.5. Срок предоставления данных документов - не более 3 рабочих дней с момента предоставления заявления.

7.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

7.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ООД, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ООД, ответственного за прием документов, и печатью ООД.

7.8. Приказ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МКОУ ХМР «СОШ им. Героя Советского Союза П.А. Бабичева п.Выкатной» в день их издания.

7.9. На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ ХМР «СОШ им. Героя Советского Союза П.А. Бабичева п.Выкатной», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

VIII. Прием в первый класс

8.1. Прием в МКОУ ХМР «СОШ им. Героя Советского Союза П.А. Бабичева п.Выкатной» детей осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

8.2. Учреждение осуществляет прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, с 01 февраля по 30 июня текущего года, для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, до 30 августа.

8.3. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц администрация школы размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы информацию о количестве мест в первых классах; до 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

8.4. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на 1 класс в МКОУ ХМР «СОШ им. Героя Советского Союза П.А. Бабичева п.Выкатной», в которой обучаются их братья и (или) сестры.

IX. Прием в десятый класс

9.1. В 10-е классы МКОУ ХМР «СОШ им. Героя Советского Союза П.А. Бабичева п.Выкатной» принимаются выпускники 9-х классов, окончившие основное общее образование, по заявлению родителей (законных представителей). Прием заявлений начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

9.2. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документов, список которых утвержден Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

9.3. При приеме в образовательную организацию для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

X. Прием на обучение детей иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

10.2. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

10.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1 порядке переводом на русский язык.

Нотариус свидетельствует верность перевода с одного языка на другой, если нотариус владеет соответствующими языками.

Если нотариус не владеет соответствующими языками, перевод может быть сделан переводчиком, подлинность подписи которого свидетельствует нотариус.

XI. Прием детей на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации

11.1. Прием граждан на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется по заявлениям совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

11.2. К заявлению представляются личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

11.3. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

11.4. В распорядительном акте о зачислении делается запись, о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

11.5. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из

распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

11.6. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

XII. Порядок регулирования спорных вопросов

12.1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Учреждения, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

Приложение 1
к Положению
о правилах приема обучающихся
МКОУ ХМР «СОШ им. Героя
Советского Союза П.А. Бабичева п.
Выкатной»

Перечень локальных нормативных актов, разработанных образовательной организацией и регулирующих деятельность по приему граждан для обучения, но основным общеобразовательным программам

Наименование локального нормативного акта	Нормативные правовые акты, устанавливающие обязательные требования
Правила приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам	ст. 30, 53, 54, 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	ст. 30, 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».
О защите персональных данных обучающихся, работников образовательной организации	Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
О профильных классах в образовательной организации	ч.5 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.08.2013 № 303-п «О Порядке организации

	отбора при приеме либо переводе в государственные и образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»
О ведении личных дел обучающихся образовательной организации	п. 9-11, 20 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; п. 8, 22 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».
О порядке ознакомления с документами образовательной организации, в том числе поступающих в нее лиц	п. 4 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Приложение 2
к Положению
о правилах приема обучающихся
МКОУ ХМР «СОШ им. Героя
Советского Союза П.А. Бабичева п.
Выкатной»

Директору МКОУ ХМР «СОШ им.Героя
Советского Союза П.А.
Бабичевап.Выкатной» Беловой О.В.

ФИО заявителя (полностью)

Место жительства:
Поселок/село _____
улица _____
дом _____, квартира _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь, опекаемого) (подчеркнуть)

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

в _____ класс _____
указывается направление класса (группы)

с формой обучения (отметить): - очная - очно-заочная - заочная

Сведения о поступающем в организацию:

Дата рождения: _____ Место
рождения: _____

Место
жительства: _____

Поселок/село, улица, дом, квартира _____ телефон _____
Прибыл(а)

из _____
города, села, района, школы, детского сада

Окончил(а) _____ класс (при приеме в 1 класс не заполняется)

Изучал(а) _____ язык (при приеме в 1 класс не заполняется)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Место
жительства: _____

дом.тел.: _____ моб. тел.: _____ E-mail: _____

Отец

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Место
жительства: _____

дом.тел.: _____ моб. тел.: _____ E-mail: _____

С уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации основными образовательными программами ознакомлен(а)

подпись

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьями 6, 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"

подпись
К заявлению прилагаю следующие документы (отметить нужное):

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> свидетельство о рождении ребенка; | <input type="checkbox"/> паспорт; |
| <input type="checkbox"/> свидетельства о регистрации по месту жительства; | <input type="checkbox"/> свидетельства о регистрации по месту пребывания |
| <input type="checkbox"/> документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания: | |

 аттестат об основном общем образовании;

другие документы (указать):

"__" _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись заявителя) расшифровка подписи

Регистрация заявления:

Регистрационный номер _____ Дата регистрации: _____

Приложение 3
к Положению
о правилах приема обучающихся
МКОУ ХМР «СОШ им. Героя
Советского Союза П.А. Бабичева п.
Выкатной»

Директору МКОУ ХМР «СОШ им. Героя
Советского Союза П.А. Бабичева п.
Выкатной» О.В. Беловой

от _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)
адрес: _____ тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на прием в организацию, осуществляющую образовательную деятельность,
ребенка с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной
образовательной программе

Я, являюсь родителем (законным представителем)

(Ф.И.О. ребенка)

« _____ » _____ года рождения, проживающего по адресу: _____

Ребенок ограничен в возможностях в части _____,
в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии ему
рекомендовано обучение по адаптированной основной общеобразовательной
программе.

В соответствии с п. 17 Порядка приема граждан на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего и среднего общего образования,
утвержденного Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 года № 32, ч. 3 ст. 55
Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации»

заявляю о согласии на прием

(Ф.И.О. ребенка) _____

В _____

(наименование образовательной организации)

на обучение по адаптированной образовательной программе

(наименование образовательной программы)

Прилагаю копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии от « _____ »
года № _____ прилагаю.

Приложение 4
к Положению
о правилах приема обучающихся
МКОУ ХМР «СОШ им. Героя
Советского Союза П.А. Бабичева п.
Выкатной»

Форма журнала регистрации заявлений о приеме

Номер и дата подачи заявления	Ф. И. О. заявителя	Сведения о ребенке: Ф.И.О, дата рождения	Адрес места жительства ребенка	Перечень представленных заявителем документов	Выдана расписка в получении заявления и документов	
					подпись представителя	подпись родителя (законного)

Приложение 5
к Положению
о правилах приема обучающихся
МКОУ ХМР «СОШ им. Героя
Советского Союза П.А. Бабичева п.
Выкатной»

Расписка в получении документов

Гражданином (Ф. И. О.) для зачисления (Ф. И. О. ребенка) МКОУ ХМР «СОШ им. Героя Советского Союза П.А. Бабичева п. Выкатной» представлены следующие документы:

- Заявление о приеме, регистрационный № _____ .
- Документ, удостоверяющий личность заявителя (снята копия).
- Свидетельство о рождении ребенка (снята копия).
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
- Аттестат об основном общем образовании.
- Личное дело учащегося.

« ____ » _____ Г.

М. П.

(подпись)

Ф.И.О.
руководителя образовательной организации
или лица, ответственного за прием документов