

Комитет по образованию
администрации муниципального образования
«Ханты-Мансийский район»

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского района: «Средняя общеобразовательная школа имени Героя
Советского Союза Петра Алексеевича Бабичева п.Выкатной»**

ПРИНЯТО:
методическим советом МКОУ ХМР
«СОШ имени Героя Советского Союза
П. А. Бабичева п.Выкатной»
от 07.11.2016 №5

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора МКОУ ХМР «СОШ
имени Героя Советского Союза П. А.
Бабичева п.Выкатной» от 14.11.2016
№152-О

**Положение об организации образовательной деятельности в дни карантина,
приостановления учебных занятий по другим причинам
в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
Ханты-Мансийского района: «Средней общеобразовательной школе имени Героя
Советского Союза Петра Алексеевича Бабичева п.Выкатной»**

1. Общие положения

- 1.1. Данное положение разработано в целях определения единых подходов к организации образовательной деятельности муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Выкатной» (далее – Школа) в дни, когда учебные занятия не проводятся в связи с карантинными и другими мероприятиями.
- 1.2. Настоящее Положение об организации образовательной деятельности в дни карантина, других мероприятий, влекущих за собой необходимость приостановления учебных занятий в МКОУ ХМР «Средняя общеобразовательная школа п. Выкатной» (далее - Положение) действует на основании Трудового кодекса РФ, Закона «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологических правил и нормативов "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821 - 10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (вместе с "СанПиН 2.4.2.2821 - 10. Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы") (зарегистрировано в Минюсте РФ 03.03.2011 N 19993), Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006 г. № 69,
- 1.3. Основной целью данного Положения является:
 - регламентация организации дистанционного обучения обучающихся (далее - ДО). Дистанционное обучение – это способ организации учебной деятельности, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и обучающимися. Под дистанционными образовательными технологиями (далее ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при

опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника;

- предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения);
- недопущение отставания по программе, выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

1.4. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает:

- значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий;
- регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся;
- методическое и дидактическое обеспечение этого образовательной деятельности со стороны школы;
- возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.

1.5. Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, транслируется по местному телевидению и (или) размещается в новостной ленте школьного сайта.

1.6. Администрация Школы обеспечивает доступность данного локального акта (размещает на информационном стенде, на школьном сайте) и организует разъяснительную работу по вопросам организации образовательной деятельности в карантинные и другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий, в Школе среди:

- **педагогов** через совещания-инструктажи, педсоветы, производственные совещания, при первичном вводном инструктаже при приеме на работу;
- **обучающихся** через беседы-инструктажи, классные часы, уроки ОБЖ;
- **родителей** (законных представителей) учащихся через собрания для родителей (законных представителей), при собеседовании в момент приема ребенка в Школу, закреплении данного положения в Договоре о сотрудничестве между Школой и родителями (законными представителями).

2. Порядок работы администрации Школы в дни карантина

2.1. **Директор Школы:**

- издает приказ о работе Школы в дни карантина и другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий.
- контролирует соблюдение работниками Школы режима работы, организации питания обучающихся в активированные дни;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в активированные и карантинные дни.

2.2. **Заместитель директора по учебной работе:**

2.2.1. организует подготовку учителями-предметниками домашних заданий обучающимся на период карантина, других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления учебных занятий;

2.2.2. организует сбор домашних заданий по классам на бумажных носителях для возможного ознакомления родителей и обучающихся, не имеющих доступ в Интернет;

- 2.2.3. ведёт мониторинг рассылки учителями-предметниками домашних заданий;
- 2.2.4. ведёт мониторинг заполнения классных журналов, журналов учёта уроков в карантинные и другие дни приостановления учебных занятий и выставление оценок учащимся;
- 2.2.5. согласовывает с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет;
- 2.2.6. размещает информацию о домашних заданиях в карантинные другие дни приостановления учебных занятий на информационных стендах Школы;
- 2.2.7. обеспечивает своевременное внесение корректив и изменений в календарно-тематическое планирование программного материала, выпадающего на карантинные, другие дни приостановления учебных занятий.

2.3. **Педагог-предметник:** осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (в соответствии с расписанием уроков, с сохранением заработной платы в установленном порядке);

2.3.1. Организуют учебную деятельность с учащимися, пришедшими в активированные дни, согласно расписанию уроков.

2.3.2. организует образовательную деятельность с учащимися, не пришедшими через следующие формы: дистанционную форму обучения (Интернет, «Электронный дневник», др.), которая предполагает следующие основные виды учебных занятий:

- по электронной почте: краткий теоретический материал, литература для изучения материала, задания для самостоятельной работы, контрольные работы;
- очно: практические занятия, консультации;
- индивидуальные занятия в дистанционном режиме со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися пропустившими учебные занятия по различным причинам;

2.3.2. индивидуальные и групповые консультации обучающихся (веб-камера, документ-камера, по телефону, др.);

2.4. Самостоятельная работа обучающихся с учебным материалом во время приостановления учебных занятий организуется в соответствии с программой самостоятельной работы, подготовленной и доведенной до сведения обучающихся педагогами-предметниками.

2.5. Самостоятельная деятельность обучающихся в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий может быть оценена педагогами только в случае достижения обучающимися положительных результатов.

3. Порядок организации питания учащихся

3.1 Организация питания учащихся в Школе в дни карантина, других мероприятий, влекущих за собой приостановление учебного процесса, не осуществляется.

3.2 Питание обучающихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием режима питания.

4. Режим работы педагогического коллектива в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий

4.1. Периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление образовательной деятельности, являются рабочим временем сотрудников Школы. Начало рабочего дня в такие дни в 8.00

4.2. Продолжительность рабочего времени в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий у педагогов определяется в соответствии с их учебной нагрузкой на основании Постановления Правительства РФ от 3.04.2003 г. № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

4.3. В период отмены учебных занятий в отдельных классах или по Школе в целом по выше указанным причинам, учителя и другие педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 4 Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006 г. № 69.

5. Ответственность Школы и родителей (законных представителей) обучающихся

5.1. За выполнение домашних заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам ответственность несут родители (законные представители).

5.2. Обучающиеся, выполнявшие домашние задания и не усвоивших пройденный учебный материал, педагог-предметник приглашает на индивидуальные или групповые консультации для ликвидации пробелов.

5.3. Независимо от количества карантинных, других дней приостановления учебных занятий в учебном году Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

6. Ведение документации.

6.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, факультативных, элективных и т.д.) педагогами делается запись проведенного урока независимо от способа организации учебной деятельности.

6.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в активированный день, выставляется в графу журнала, соответствующую дате активированного дня. В одну и ту же клетку журнала «н» и отметка не выставляется.