

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Ханты-Мансийского района  
«Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза  
П. А. Бабичева п. Выкатной»

СОГЛАСОВАНО:  
Зам. директора по УЧ  
МКОУ ХМР СОШ им. Героя  
Советского Союза П.А. Бабичева  
п. Выкатной  
*Соловьева* /Е.А.Соловьева/  
«31» *августа* 2021 г



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ  
ХМР СОШ им. Героя  
Советского Союза П.А.  
Бабичева п. Выкатной  
О.В. Белова/

**План**  
**методической работы школы**  
**на 2021-2022 учебный год**

**План методической работы школы на 2021-2022 учебный год**  
**МКОУ ХМР «СОШ имени Героя Советского Союза П.А.Бабичева»**

**Состав методического совета школы**

Руководитель МС	Чемлякова Н.А.
Директор школы	Белова О.В.
Заместитель директора по УВР	Соловьева Е.А.
Заместитель директора по ВР	Пономарева М.И.
Руководитель МО учителей начальных классов	Слободчикова Н.А.
Руководитель МО гуманитарного цикла	Гильмутдинова О.Р.
Руководитель МО математического цикла	Габдракитов Д.В.
Педагог-психолог	Добоний С.С.

**Методическая тема:** «Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС».

**Цели:** совершенствование профессиональных компетентностей педагогов как фактор эффективного образования и воспитания, обучающихся в условиях успешной реализации ФГОС.

**Основные задачи по реализации темы:**

- 1.Продолжение работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование УУД.
- 2.Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность обучающихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- 3.Создание условий для развития управленческих компетенций педагогов как средства повышения качества образования в условиях реализации ФГОС.
- 4.Повышение эффективности работы по выявлению, обобщению и распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- 5.Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- 6.Создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развитие ключевых компетенций обучающихся.
- 7.Развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- 8.Создание в школе благоприятных условий для умственного, нравственного и физического развития каждого обучающегося.
- 9.Создание условий для постоянного обновления профессионально-личностных компетенций, обеспечение непрерывного профессионального развития личности педагога.
- 10.Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально- и психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- 11.Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи на принципах гуманизма.
- 12.Оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
- 13.Ознакомление с достижениями психолого-педагогической науки с целью повышения научного уровня учителя.

## **Направления методической работы**

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

## **Формы организации методической работы**

Коллективные:

1. Заседания педагогического совета;
2. Работа педколлектива над единой методической темой и проблемой;
3. Методологические, проблемно-тематические семинары и практикумы.

Групповые:

1. Школьные методические объединения педагогов;
2. Групповые методические консультации;
3. Методические дни;
4. Предметные тематические недели;
5. Семинары.

Индивидуальные:

1. Экспертиза практической деятельности;
2. Индивидуальные консультации;
3. Аттестация на квалификационные категории;
4. Курсовая подготовка и переподготовка;
5. Самообразование и саморазвитие педагогов

## **Формы предъявления и обобщения передового педагогического опыта**

1. Показ опыта в режиме реального времени в форме открытых уроков, внеурочных мероприятий;
2. Ознакомление педагогов с документальным обеспечением реализуемых нововведений;
3. Изучение возможных перспектив внедрения и прогнозирования последствий перехода на новые способы работы;
4. Составление краткого описания предъявленного опыта и создание информационной базы.
5. Организация глубокого анализа внедрения новых форм, методов и технологий работы.
6. Осуществление углубленного диагностирования по выявлению положительного эффекта от внедрения инноваций.
7. Проведение семинаров, мастер-классов, практикумов, собеседований, консультаций, выставок.

## **Формы повышения профессионального мастерства педагогов**

1. Самообразование.
2. Изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес.
3. Рефлексия и анализ собственной деятельности
4. Накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию.
5. Создание базы лучших сценариев уроков, внеурочных мероприятий, приемов и способов педагогической деятельности.
6. Разработка собственных средств наглядности.
7. Моделирование профессиональной деятельности педагогов на основе психолого-педагогической диагностики, выработка своевременных коррекционных мер, опора на результаты деятельности, анализ причин отклонений.

## **Методы и приемы методической работы**

1. Проведение открытых уроков, воспитательных и методических мероприятий;

2. Анализ посещенных мероприятий;
3. Взаимопосещение мероприятий;
4. Заслушивание докладов и сообщений;
5. Обсуждение авторских публикаций, пособий, методических разработок;
6. Проведение творческих отчетов по саморазвитию и самообразованию;
7. Анкетирование и социологические исследования;
8. Дискуссии и диспуты, ролевые игры;
9. Решение ситуационных педагогических и управленческих задач;
10. Обмен педагогическим опытом;
11. Подведение итогов внедрения новшеств и элементов ценного опыта коллег и новаторов;
12. Анализ методической и управленческой документации;
13. Лекции и семинары-практикумы, тренинги, мастер-классы.

#### **Индивидуальная методическая работа учителя**

Индивидуальные методические темы педагогического исследования определяются на заседаниях предметных МО. Работа учителя по методической теме предполагает выполнение следующих этапов:

- 1) выбор методической темы;
- 2) выбор темы и комплекса промежуточных заданий;
- 3) формулирование итогового задания с последующим уточнением;
- 4) определение тематики открытых и экспериментальных уроков.

Руководитель МО встраивает индивидуальную работу педагога в методическую тему объединения, оказывает поддержку по внедрению достижений передового педагогического опыта в процесс обучения.

Программа работы предметных МО составляется на основе плана методической работы лица.

#### **Методические мероприятия для профессионального развития педагогов**

В рамках создания единого образовательного пространства для профессионального развития педагогов проводятся следующие мероприятия:

- методические недели;
- методические семинары с руководителями МО, в рамках которых определяется проблематика работы МО по единой методической теме, предлагаются пути решения проблем;
- творческие отчеты педагогов на заседаниях МО по темам самообразования;
- «Круглый стол», на котором выделяется новая методическая проблема, планируется методическая работа на следующий учебный год, подводятся итоги работы педагогического коллектива за определенный этап.

#### **Принципы и правила организации методической деятельности в школе:**

- научный подход;
- компетентностный подход;
- адресная направленность и индивидуальный подход;
- диагностико-аналитическая основа;
- гуманизм, демократизм и партнерство;
- креативность;
- адаптивность, вариативность, гибкость, мобильность;
- разнообразие форм, методов, содержания и используемых технологий;
- максимальное удовлетворение профессиональных интересов педагогов.

#### **Образовательные результаты деятельности методических объединений для педагогов**

- положительная динамика сдачи ОГЭ и ЕГЭ, успешное участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах;
- овладение теорией и приёмами деятельностного подхода в обучении;

- повышение профессионального уровня, мотивации к эффективной профессиональной деятельности.

### **Организационное обеспечение**

- повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях;
- организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей.
- Технологическое обеспечение: внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование УУД ребенка;
- совершенствование кабинетной системы;
- укрепление материально-технической базы методической службы школы.
- Информационное обеспечение: обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям образовательной деятельности в школе.
- Создание условий для развития личности ребенка:
- изучение особенностей индивидуального развития детей;
- формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.
- Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:
- отслеживание динамики здоровья обучающихся;
- разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников; диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

### **Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:**

- мониторинг качества знаний учащихся;
- формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
- диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и курсов по выбору.

### **Работа внутри школьных методических объединений**

- согласование рабочих программ;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация обучающихся.

### **Планируемые результаты работы (образовательный продукт) по данной методической теме:**

- коллективный педагогический опыт;
- повышения профессиональной компетентности учителей;
- положительная динамика качества обученности обучающихся;
- востребованность знаний и компетенций обучающихся на практике и в качестве базы для продолжения образования.

**Основные направления методической работы  
МКОУ ХМР «СОШ имени Героя Советского Союза П.А. Бабичева п.Выкатной»  
в 2021-2022 учебном году**

**Работа с педагогическими кадрами**

**Повышение квалификации**

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>
1.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов	Сентябрь	Методист
2.	Составление заявок на курсы повышения квалификации педагогов	В течение года	Методист
3.	Ведение учёта прохождения курсовой переподготовки педагогов	В течение года	Методист
4.	Организация и координация деятельности педагогов по темам самообразования	В течение года	Руководители МО, учителя
5.	Организация и координация взаимопосещения уроков	В течение года	Заместитель директора по УР, руководители МО
6.	Посещение и работа в РМО	В течение года	Заместитель директора по УР, учителя

**Аттестация педагогических работников**

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>
1.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по аттестации»	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, методист
2.	Индивидуальные консультации по правилам составления заявления и написанию самоанализа	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, методист
3.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов о педагогической деятельности к аттестации»	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, методист
4.	Приём заявлений на прохождение аттестации	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, методист

5.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, методист
6.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, методист
7.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	В течение учебного года	Аттестующие педагоги
8.	Посещение уроков аттестующихся педагогов	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, методист

### Обобщение и распространение опыта работы

**Цель:** выявление эффективного педагогического опыта, обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Организация работы по выявлению и описанию эффективного педагогического опыта в коллективе	В течение учебного года	Учителя-предметники
2.	Организация работы по созданию банка методических материалов	В течение учебного года	Учителя-предметники
3.	Представление опыта на заседаниях ШМО, ТМО, семинарах, конференциях, сайтах педагогических сообществ; публикация статей в СМИ	В течение учебного года	Учителя- предметники, руководители МО
4.	Открытые уроки	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
5.	Предметные недели	Согласно графику	Заместитель директора по УР, учителя-предметники, руководители МО
6.	Участие учителей в конкурсах педагогических достижений	В течение учебного года	Администрация, методист, учителя-предметники
7.	Оформление раздела «Методическая работа» на сайте школы	В течение года	Администрация, методист

### Работа с молодыми специалистами и прибывшими педагогами

**Цель:** организация работы с молодыми учителями, оказание методической помощи в их профессиональном становлении в условиях реализации ФГОС общего образования.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Знакомство с нормативными документами по организации образовательной деятельности. Изучение должностной инструкции учителя.	Сентябрь	Заместитель директора по УР, методист

	Помощь в работе с нормативными документами: - оформление рабочей программы - ведение электронного дневника - проверка тетрадей обучающихся		
2.	Консультация: «Планирование учебно-воспитательного процесса»	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
3.	Консультация: «Самоанализ урока как важная составляющая образовательного процесса»	Ноябрь	Заместитель директора по УР
4.	Консультация: «Типы и структуры уроков»	В течение года	Заместитель директора по УР
5.	Анкетирование молодых учителей по самообразованию. Консультация: «Оформление классной документации (личных дел, журнала)»	Апрель	Заместитель директора по УР
6.	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	В течение года	Заместитель директора по УЧ, методист
7.	Вовлечение молодых специалистов и прибывших в методические мероприятия ШМО	В течение года	Методист, руководители ШМО

### Повышение профессиональной компетентности кадров

**Цель:** успешное профессиональное становление, преодоление затруднений в работе учителя, обобщение и распространение педагогического опыта.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров	В течение года	Методист
2	Составление отчетов по прохождению курсов	По кварталам	Методист
3	Составление заявок на курсовую подготовку	Каждый месяц	Методист

### Внеурочная деятельность по предметам

**Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Согласно отдельному графику	Методист Учителя-предметники
2	Проведение предметных недель	Согласно отдельному графику	Руководители ШМО
3	Организация работы над индивидуальным проектом обучающихся 10- 11 классов		Заместитель директора по УЧ, руководители ШМО



### Проведение открытых уроков

**Цель:** повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1	Проведение открытых уроков, выступление с открытыми уроками на ТМО	Согласно отдельному графику	Методист Учителя-предметники

### Работа методических объединений

**Цель:** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1	Заседание методического совета, планирование направления деятельности	Согласно графику	Методист Заместитель директора по УР
2	Выступления педагогов по темам самообразования	На заседаниях ШМО, МС	Руководители ШМО, Учителя- предметники, учителя начальных классов
3	Работа ШМО	По индивидуальному плану ШМО	Методист, руководители ШМО
4	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО, МС	По плану МО	Методист, заместитель директора по УР, руководители ШМО

### Заседание методического совета школы

**Цель:** реализация методической работы в 2021-2022 учебном году

№	Тема	Сроки
1.	<b>Заседание №1</b> 1.Подведение итогов работы методического совета за 2020-2021 учебный год и планирование методической работы на 2021-2022 учебный год. 2.Согласование планов работы методического совета школы и школьных методических объединений на 2021 – 2022 учебный год. 3.Рассмотрение и согласование тем по самообразованию педагогов школы. 4.Согласование состава МС школы. 5.Рассмотрение и согласование рабочих программ по предметам учебного плана, адаптированных рабочих программ, элективных курсов, внеурочной деятельности на 2021 – 2022 учебный год. 6.Уточнение списка аттестующих педагогов на соответствие занимаемой должности, на первую и высшую квалификационные категории.	Август

	<p>7. Уточнение списка педагогов, которым необходимо пройти курсы повышения квалификации, составление перспективного плана.</p> <p>8. Организация и проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p>	
2.	<p style="text-align: center;"><b>Заседание №2</b></p> <p>1. Анализ проведения школьных предметных олимпиад.</p> <p>2. Анализ всероссийских проверочных работ, входных контрольных работ и за 1 четверть 2021 года.</p> <p>3. Организация работы и утверждение плана работы по подготовки к ГИА-9, ГИА- 11 в 2021-2022 учебном году.</p> <p>4. Рассмотрение и утверждение планов работы методических объединений, проведения открытых уроков. Уточнение сроков предметных недель.</p> <p>5. Утверждение тем индивидуального итогового проекта.</p> <p>6. Выдвижение кандидатур педагогов для участия в конкурсе «Педагог-Югры».</p> <p>7. Семинар-практикум по теме: « ИКТ грамотность педагога – путь к повышению качества образования».</p> <p>8. Подготовка к педсовету по теме «Организация дистанционного обучения: проблемы и возможности».</p>	Октябрь
3.	<p style="text-align: center;"><b>Заседание №3</b></p> <p>1. Педсовет по теме «Организация дистанционного обучения: проблемы и возможности».</p> <p>2. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 полугодие.</p> <p>3. Результаты участия обучающихся в школьном и муниципальном этапах Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>4. Анализ результатов работы педагогического коллектива за 1-е полугодие 2021-2022 учебного года.</p> <p>5. Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие.</p> <p>6. Изменения в государственной итоговой аттестации.</p> <p>7. Подготовка к педсовету по теме «Реализация ФГОС. Стандарты нового поколения».</p>	Декабрь
4.	<p style="text-align: center;"><b>Заседание №4</b></p> <p>1. Педсовет по теме «Реализация ФГОС. Стандарты нового поколения».</p> <p>2. Проведение предметных недель.</p> <p>3. Подготовка УМК на новый учебный год.</p> <p>4. Подготовка к защите индивидуальных итоговых проектов.</p>	Март - апрель
5.	<p style="text-align: center;"><b>Заседание №5</b></p> <p>1. Итоги проведения предметных недель (качество проведения, предложения по совершенствованию).</p> <p>2. Итоги мониторинга учебного процесса за учебный год.</p> <p>3. Итоги проведения всероссийских проверочных работ.</p> <p>4. Итоги защиты индивидуальных итоговых проектов.</p> <p>5. Анализ работы методического совета школы за 2021-2022 учебный год и планирование работы на 2022-2023 учебный год.</p> <p>6. Результаты работы преемственности между начальным и основным звеном.</p> <p>7. «Копилка» материалов передового педагогического опыта учителей</p> <p>8. Отчёты руководителей методических объединений предметов ЕМЦ, ГЦ, начальные классы.</p>	Май

## Инновационная деятельность

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
Изучение нормативных документов, критериев оценки по данному направлению	Сентябрь - ноябрь	Администрация, педагоги- предметники
Подготовка кандидатур для отбора по участию обучающихся школы в районных и окружных конкурсах и грантах.	ноябрь	Администрация

### **Организация научно-исследовательской работы обучающихся. Работа с одарёнными детьми.**

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация деятельности кружков, курсов по выбору, факультативов в соответствии с запросами обучающихся	Сентябрь	Заместители директора, педагоги- предметники
Организация участия школьников в подготовке к олимпиадам, конкурсам, конференциям	Сентябрь- октябрь	Заместители директора, педагоги- предметники, классные руководители
Проведение школьных предметных олимпиад:	Октябрь	Методист
Участие в предметных муниципальных, региональных Всероссийских олимпиадах школьников	Ноябрь-декабрь	Методист
Анализ итогов предметных олимпиад. Заседание методического совета.	Январь	Методист
Подготовка и участие в муниципальной ученической научно-практической конференции «Шаг в будущее»	Сентябрь-февраль	Заместители директора, педагоги- предметники
Участие в конкурсах: Участие в районном конкурсе «Ученик года– 2021» Участие в конкурсах, предлагаемых в течение года Всероссийских олимпиадных чемпионатах, конкурсах	в течение года	Заместители директора, педагоги- предметники

### **Организация предпрофильной подготовки, профориентационной работы. Обеспечение связи с ВУЗами.**

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
Анкетирование обучающихся по выбору элективных курсов	Сентябрь	Соловьева Е.А.

Составление расписания элективных курсов	Сентябрь	Соловьева Е.А.
Проведение родительских собраний по вопросам предпрофильной подготовки	В течение года	Администрация, классные руководители
Посещение элективных курсов	В течение года	Соловьева Е.А.
Анализ введения предпрофильной подготовки	Май	Зам. Директора по У.Р.
Анализ профориентационной работы	Май	Администрация
Планирование профориентационной работы на год	Сентябрь	Администрация
Информирование о подготовительных курсах	Сентябрь	Заместители директора
Информирование обучающихся об условиях приёма в высшие и средние учебные заведения	В течение года	Заместители директора
Психологическая диагностическая работа по вопросам профессионального определения учащихся 9-11 классов	Февраль-апрель	Педагог-психолог
Освещение информации о профессиональном самоопределении обучающихся 9, 11 классов на родительских собраниях	Март-апрель	Заместитель директора по У.Р., классные руководители
Информирование по вопросам профориентации	В течение года	Заместитель директора по У.Р., классные руководители

### Обеспечение преемственности между ступенями образования

**Цель:** создание условий для адаптации обучающихся и успешное продолжение образования

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1	Организация занятий с будущими первоклассниками	II полугодие	Учитель начальных классов
2	Совместное мероприятие школа 1 класс + детский сад	апрель	Учителя начальных классов
3	Консультации для родителей будущих первоклассников по вопросам записи	Апрель, март	Учитель начальных классов
4	Родительское собрание с родителями будущих первоклассников	Май, август	Учитель начальных классов, заместитель директора по УР
5	Психологическое сопровождение обучающихся 1 класса	В течение года	Педагог-психолог
6	ПМПК: «Адаптация первоклассников»	Сентябрь- ноябрь	Педагог-психолог, учитель начальных классов
7	Проведение дня открытых дверей для	апрель	Учитель начальных

	дошкольников «Школа будущего первоклассника»		классов
8	Адаптация обучающихся 5 классов	Сентябрь-ноябрь	Педагог-психолог, администрация школы
9	Психологическое сопровождение учащихся 5 классов	В течение года	Педагог - психолог
	Преимственность между начальной школой и средним звеном. Посещение уроков в 4 классе.	Апрель-май	Администрация школы, руководители ШМО, учителя- предметники