

*Паспорт
кабинета
русского языка
и литературы
№ 211*

**Заведующий кабинетом:
Гильмутдинова Оксана Рустемовна**

**МКОУ ХМР «СОШ имени
Героя Советского Союза П.А.Бабичева п. Выкатной»
2022-2023 учебный год**

Цель паспортизации учебного кабинета:

Учебный кабинет русского языка и литературы:

Цель: создание современных, оптимальных условий для организации и повышения качества учебно-воспитательного процесса по предмету в соответствии с требованиями образовательного стандарта, программы Министерства образования и науки Российской Федерации.

Задачи:

- способствовать применению наиболее эффективных методов и приёмов на уроке и во внеклассной работе;
- способствовать формированию коммуникативной компетенции у детей и развитию творческих способностей в разных видах деятельности;
- способствовать наиболее эффективному использованию учебного оборудования и технических средств обучения;
- обеспечивать условия, иницирующие и поддерживающие мотивацию именно этого предмета;
- соответствовать современным требованиям (требования перечней минимального оснащения кабинетов Минобрнауки России) к оснащению кабинета;
- соответствовать требованиям санитарных норм и правил.

Основные направления работы кабинета: учебная деятельность, воспитательная деятельность, научно-методическая деятельность, информационно-методическая деятельность, организационная деятельность.

Основное содержание деятельности кабинета:

- совершенствование форм и методов преподавания русского языка и литературы,
- освоение и введение в программу преподавания новых педагогических технологий,
- систематизация материалов по применению активных форм и методов преподавания в основной школе,
- организация работы по накоплению и систематизации дидактического материала,
- применение информационных и инновационных технологий на уроках.

Требования к кабинету русского языка и литературы как базы для успешного выполнения образовательной программы

1. Контролировать целевое использование кабинета;
2. Организовывать внеклассные мероприятия в соответствии с назначением кабинета;
3. Организовывать пополнение кабинета оборудованием, приборами и другим имуществом, принимать материальные ценности (кроме мебели) на ответственное хранение по разовым документам, обеспечивать сохранность подотчетного имущества, участвовать в установленном порядке в инвентаризации и списании имущества кабинета;
4. Разрабатывать и периодически пересматривать (не реже 1 раза в пять лет) инструкции по охране труда, представлять их на утверждение директору;
5. Контролировать оснащение учебного кабинета противопожарным имуществом, медицинским и индивидуальными средствами защиты, а также наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

6. Проводить или организовывать проведение другим педагогом инструктажа по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале установленного образца;
7. Не допускать проведения занятий, сопряженных с опасностью для жизни и здоровья обучающихся и работников школы с извещением об этом заместителя директора по УВР;
8. Вносить предложения по улучшению условий труда и учебы для включения в соглашение по охране труда;
9. Соблюдать чистоту и порядок в закрепленном кабинете;
10. Оформлять информационные стенды, постоянно обновлять сменную информацию по направленности работы кабинета;
11. Расстояние между столами в ряду 0,6 м, между рядами столов не менее - 0,6 м, между рядами столов и продольными стенами - 0,5-0,7 м, от первых столов до передней стены - около 2,6-2,7 м, наибольшая удаленность последнего места обучающихся от классной доски - 8,6 м.
12. Вдоль задней стены должны быть размещены секционные шкафы для хранения учебного оборудования.
13. На передней стене должны быть расположены классная доска, подвесной экран, часть постоянной экспозиции.

Требования по охране труда и технике безопасности к учебным кабинетам

Общие требования

1. Соответствия кабинета требованиям ВСН 50-86 (Ведомственные строительные нормы).
2. Наличие инструкции по охране труда и технике безопасности (общей для кабинета, утвержденной приказом директора школы по разрешению профсоюзного комитета).
3. Соблюдение требований пожарной безопасности.
4. Соответствие освещенности требованиям санитарных норм.
5. Наличие аптечки.

Требования по технике безопасности и охране труда к кабинету начальных классов № 211

1. Соответствие кабинета начальных классов №211 требованиям ВСН 50-86, правилам противопожарной безопасности, электробезопасности.
2. Соответствие освещения требованиям санитарных норм (150 лк при лампах накаливания, 300 лк при люминесцентных лампах).
3. Соблюдение температурно-влажностного режима.
4. Требования безопасности к оборудованию.
5. Оборудование рабочих мест.

Санитарно-гигиенические правила работы в кабинете

Каждый учащийся обеспечен рабочим местом за партой в соответствии с его ростом. Расстояние между рядами парт - 80 см.

Расстояние между рядом парт и наружной продольной стеной 100 см.
Расстояние между рядом парт и внутренней продольной стеной 100 см.
Расстояние от последних парт до стены, противоположной классной доске 85 см
Расстояние от первой парты до учебной доски 270 см.

Наибольшая удаленность последнего места обучающегося от учебной доски не должна превышать 500 см.

Рассаживание обучающихся производится с учетом их состояния здоровья.

1. Учитель постоянно следит за правильностью посадки обучающихся за рабочим столом.
2. В целях профилактики нарушения осанки и развития косоглазия не менее двух раз в год менять обучающихся в первом и третьем рядах.
3. Рабочее место учителя находится перед первым рядом (у окна), чтобы не загораживать учащимся часть доски.
4. В кабинете должен соблюдаться температурный режим (18 – 22 ° при относительной влажности 40 – 60%, температурные перепады в пределах 2-3 °)
5. Кабинет проветривается каждую перемену в отсутствие детей.
6. В осенний и весенний период проводить не менее двух чисток внутренних и наружных стекол. Внутренние стекла моются 1 раз в месяц. Два раза за учебный год проводить мойку плафонов.
7. В целях профилактики нарушения зрения 2-3 раза за урок обращать внимание детей на предметы, находящиеся за окном, вддали, чтобы дать глазам отдых

Требования электробезопасности

При пользовании электрооборудования каждый работник должен внимательно и осторожно обращаться с электропроводкой, приборами и аппаратами и всегда помнить, что пренебрежение правилами безопасности угрожает и здоровью, и жизни человека.

Во избежание поражения электрическим током необходимо твердо знать и выполнять следующие правила безопасного пользования электроэнергией:

1. Необходимо постоянно следить на своем рабочем месте за исправным состоянием электропроводки, выключателей, штепсельных розеток, при помощи которых оборудование включается в сеть. При обнаружении неисправности немедленно обесточить электрооборудование, оповестить администрацию. Продолжение работы возможно только после устранения неисправности.
2. Во избежание повреждения изоляции проводов и возникновения коротких замыканий не разрешается:
 - а) вешать что-либо на провода;
 - б) закрашивать и белить шнуры и провода;
 - в) закладывать провода и шнуры за батареи отопительной системы;
 - г) выдергивать штепсельную вилку из розетки за шнур, усилие должно быть приложено к корпусу вилки.
3. Для исключения поражения электрическим током запрещается:
 - а) часто включать и выключать компьютер без необходимости;
 - б) прикасаться к экрану и к тыльной стороне блоков компьютера;

Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинете

1. Общие требования безопасности

- 1.1. К занятиям в кабинете допускаются обучающиеся с 5-го класса, прошедшие инструктаж по технике безопасности и правилам поведения в кабинете.
- 1.2. При проведении занятий учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.
- 1.3. При проведении занятий возможно воздействие на обучающихся следующих опасных и вредных факторов:
- нарушения осанки, искривления позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
 - нарушения остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
 - поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.
- 1.4. При проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.
- 1.5. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю (преподавателю), который сообщает об этом администрации учреждения.
- 1.6. В процессе занятий учащиеся должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.
- 1.7. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми обучающимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

Правила пользования учебным кабинетом

1. Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.
3. Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
4. Учитель должен организовывать уборку кабинета по окончании занятий в нем.

Оборудование кабинета

Опись имущества

№	Наименование	Количество
1.	Стол учительский	1
2.	Стул компьютерный	1
3.	Парты двухместные	6
4.	Стулья ученические	11
5.	Доска учебная настенная	1
6.	Шкафы	3
7.	Телевизор	1
8.	Персональный компьютер	1
9.	Мышь для компьютера	1
10.	Клавиатура	1
11.	Системный блок	1
12.	Монитор	1
13.	Принтер	2

14.	Акустическая система	1
15.	Web-камера	1
16.	Часы	1
17.	Термометр	1
18.	Тумба	1
19.	Жалюзи	2

Комплект словарей и справочников по русскому языку		
Березович Е.Л. Этимологический словарь русского языка.		
Морковкин В.В. Большой универсальный словарь Русского языка.		10
Лопатин В.В. Русский орфографический словарь.		10
Баско Н.В. Фразеологический словарь русского языка.		10
Попова Т.А. Морфемно-словообразовательный словарь русского языка.		10
Баско Н.В. Словарь православной лексики.		10
Гольберг И.В. Словарь грамматических трудностей.		10

УМК по предметам

Ладыженская Т.А., Баранов М. Т., Тростенцова Л.А. и др.

Русский язык. 5 класс. В 2-х ч. Москва: Просвещение, 2015 г. Авторы М. Т. Баранов, Т. А. Ладыженская, Л. А. Тростенцова, Н.В.Ладыженская, Л. Т. Григорян, И. И. Кулибаба;

Русский язык. 7 класс. Москва: Просвещение, 2015 г. Авторы М. Т. Баранов, Т. А. Ладыженская, Л. А. Тростенцова, О. М. Александрова, Л. Т. Григорян, И. И. Кулибаба;

Русский язык. 8 класс. Москва: Просвещение, 2014 г. Авторы М. Т. Баранов, Т. А. Ладыженская, Л. А. Тростенцова, О. М. Александрова, Л. Т. Григорян, И. И. Кулибаба;

Русский язык. 9 класс. Москва: Просвещение, 2014 г. Авторы М. Т. Баранов, Т. А. Ладыженская, Л. А. Тростенцова, О. М. Александрова, Л. Т. Григорян, И. И. Кулибаба;

А.И. Власенкова, Л.М. Рыбченковой (базовый уровень)

Власенков А.И. Русский язык и литература. Русский язык. 10-11 классы / А.И. Власенков, Л.М. Рыбченкова. – М. Просвещение, 2015.

Коровина В. Я., Журавлёв В. П., Коровин В. И.

Литература. 5 кл. Учеб. в 2 ч. /авт.-сост. В.Я. Коровина, В.П. Журавлева, В.И. Коровин. – М.: Просвещение, 2015

Литература. 7 кл. Учеб. в 2 ч. /авт.-сост. В.Я. Коровина, В.П. Журавлева, В.И. Коровин. – М.: Просвещение, 2015

Литература. 8 кл. Учеб. в 2 ч. /авт.-сост. В.Я. Коровина, В.П. Журавлева, В.И. Коровин. – М.: Просвещение, 2015

Литература. 9 кл. Учеб. в 2 ч. /авт.-сост. В.Я. Коровина, В.П. Журавлева, В.И. Коровин. – М.: Просвещение, 2014

Литература. 10-11 кл. Учеб. В 2 ч. Базовый и профильный уровни. Под редакцией Ю.В. Лебедева. М.: Просвещение, 2015

Перспективный план развития кабинета

1. Приобретение новых словарей
2. Систематизация имеющихся материалов
3. Разработка информационного, дидактического материала
4. Пополнение дидактического материала
5. Разработка информационного и дидактического материала по подготовке к итоговой аттестации

Опись имущества кабинета №211

№	Имущество	Наличие	Ивент. номер по школе
	Стол учительский	1	34101360012
	Стул компьютерный	1	
	Парты двухместные	6	
	Стулья ученические	11	
	Доска учебная настенная	1	
	Шкафы	3	
	Телевизор	1	

Инвентарная ведомость на технические средства обучения в учебном кабинете

№	Наименование ТСО	Марка	Год приобретения	Инв. №
1	Монитор	Benq G2420HDB		34101040146
2	Принтер	HP Laser Jet		34222040145
3	Принтер	HP Laser Jet		34101340347
4	Системный блок			3101049035
5	Мышь	Genius		
6	Клавиатура	Logitech		
7	Колонки			
8	Вебкамера	Logitech		

График занятости кабинета

Понедельник 8.30 – 14.05

Вторник 8.30 – 14.05

Среда 8.30 – 14.05

Четверг 8.30 – 14.05

Пятница 8.30 – 14.05

График занятости кабинета после уроков

(дополнительные занятия по русскому языку)

Понедельник 15.00 – 17.00

Вторник 15.00 – 17.00

Среда 15.00 – 17.00

Четверг 15.00 – 17.00

Пятница 15.00 – 17.00