

Комитет по образованию
администрации муниципального образования
«Ханты-Мансийский район»

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского района:
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА имени Героя советского Союза
Петра Алексеевича Бабичева п. Выкатной»

ПАСПОРТ КАБИНЕТА № 202/6 истории и обществознания

Заведующий кабинетом:
учитель истории и обществознания
Гатина Рина Расилевна

2021

Пояснительная записка

Кабинет истории и обществознания – элемент учебно-материальной базы необходимой для качественного проведения уроков по программе предмета «история и обществознание», а также для кружковой работы во внеурочное время и самостоятельной подготовки преподавателей и учащихся.

Анализ работы кабинета за 2021-2022 учебный год

Кабинет информатики и математики использовался в 2021-2022 учебном году для проведения уроков в 5 – 11 классах, уроков по общеобразовательным предметам с применением ИКТ.

Цель: создание современных условий для организации процесса обучения предметам общественно-научного цикла в соответствии с требованиями образовательного стандарта, программы Министерства образования и науки Российской Федерации.

Для этого были поставлены следующие задачи:

- организация работы по оснащению кабинета в соответствии с требованиями Минобрауки России (оформление заявки на приобретение средств материально-технического обеспечения для кабинета истории и обществознания);

- совершенствование научно-методической, дидактической базы кабинета путем самостоятельного создания педагогом раздаточного и стендового демонстрационного материала для учащихся в соответствии с Программами по истории и обществознанию;
- систематизация материала для организации внеурочной деятельности по направлениям: подготовка к олимпиадам и молодежным чемпионатам, проектная и исследовательская деятельность школьников, работа с классным коллективом.

Основные направления работы кабинета:

- Кабинет как средство выполнения государственного стандарта: проведение учебных занятий в соответствии с Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования по истории и обществознанию, примерными и авторскими программами курсов по данным предметам, учебным планом образовательной программы школы; обновление раздаточного дидактического материала с учетом принципов системно-деятельностного подхода.

- Кабинет как средство развития ученика: разработка и реализация программ факультативных и элективных курсов; пополнение банка заданий для подготовки к школьному, муниципальному и региональному этапам Всероссийской олимпиады школьников; обновление памяток по выполнению различных видов заданий по данным предметам; составление рекомендаций для учащихся по выполнению проектных и исследовательских работ с учетом специфики предметов.

- Здоровьесберегающая деятельность: обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований, требований пожарной безопасности

и правил поведения для учащихся.

- Обеспечение сохранности имущества кабинета: организация работы актива класса и родительского комитета; оформление своевременных заявок заведующему хозяйством школы

Планируется в 2021-2022 учебном году:

- Проводить дальнейшее внедрение средств информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс;
- Привлечь учащихся и учителей к участию в различных дистанционных конкурсах и курсах.

Требования к кабинету истории и обществознания

Помещения кабинета ИВТ должны иметь естественное и искусственное освещение в соответствии с СанПиН 2.2.2.542-96. Основной поток естественного света должен быть слева. Ориентация оконных проемов должна быть на север или на северо-восток. Не допускается направление основного светового потока естественного света сзади и спереди работающего на ПЭВМ. При двухстороннем освещении при глубине помещения кабинета более 6м обязательно устройство правостороннего подсвета, высота которого должна быть не менее 2,2м от пола. В осветительных установках кабинета ИВТ должна быть использована система общего освещения, выполненная потолочными или подвесными люминесцентными светильниками, равномерно размещенными по потолку рядами в виде сплошных линий с двух сторон от рабочего стола с ПЭВМ или ВДТ. Светильники, а также оконные светопроемы не должны отражаться на экранах ПЭВМ или ВДТ. Освещенность поверхности ученических столов при искусственном освещении должна быть в пределах 300-500 лк. Светильники должны иметь светорассеивающую арматуру. В качестве источников света рекомендуется использовать люминесцентные лампы мощностью 40Вт, 58Вт или энергоэкономичные мощностью 36Вт типа ЛБ, ЛХБ как наиболее эффективные и приемлемые с точки зрения спектрального состава. При отсутствии приточно-вытяжной вентиляции можно организовать кондиционирование воздуха с помощью бытовых кондиционеров. Расчет кондиционеров должен быть проведен инженером по вентиляции в зависимости от их производительности, количества теплоизбытков от машин, людей, солнечной радиации и источников искусственного освещения. Кабинет ИВТ должен быть оборудован умывальником с подводкой горячей и холодной воды. Электроснабжение кабинета должно быть выполнено в соответствии с требованиями ГОСТ 28139-89 и ПУЭ. Подводка электрического напряжения к столам обучающихся и учителя должна быть стационарной и скрытой. Расположение электрощита и Устройства защитного отключения должно давать учителю возможность мгновенного отключения системы электроснабжения. Рекомендуемое размещение - слева или справа от классной

доски.

Для обеспечения пожарной безопасности кабинет МВТ должен быть укомплектован 2-мя углекислотными огнетушителями (типа ОУ-2). Для окраски стен и панелей должны быть использованы светлые тона красок ($\rho=0,5-0,6$). Состав красок должен исключать возникновение известковой пыли.

Поверхности ограждающих конструкций кабинета, классной доски, рабочих столов должны быть матовыми.

Поверхность пола должна быть ровной, без выбоин, нескользкой, удобной для очистки и влажной уборки, обладать антистатическими свойствами.

Содержание вредных химических веществ в воздухе помещений с использованием видеодисплейных терминалов (ВДТ) и персональных электронно-вычислительных машин (ПЭВМ) не должно превышать среднесуточных концентраций для атмосферного воздуха.

Для внутренней отделки интерьера помещений с ПЭВМ и ВДТ не разрешается применять синтетические материалы, выделяющие в воздух вредные химические вещества и соединения. К ним можно отнести древесно-стружечные плиты, слоистый бумажный пластик, моющиеся обои, рулонные синтетические покрытия и др.

Уровень шума на рабочем месте во всех учебных помещениях с ВДТ и ПЭВМ не должен превышать 50 дБА. (Санитарные нормы допустимого шума в помещениях жилых и общественных зданий и на территории жилой застройки N 3077-84, п.7.2).

1. Описание имущества кабинета, находящегося в кабинете

Наименование	2021
Рабочее место учителя: <ul style="list-style-type: none">• Стол учительский• Стол компьютерный• Стул учительский (мягкий)• Персональный компьютер:<ul style="list-style-type: none">– Системный блок:<ul style="list-style-type: none">(а) На основе процессора Intel Core(TM)– Источник бесперебойного питания– Монитор– Клавиатура– Мышь• Принтер• Сканер• Акустическая система	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
Рабочее место ученика: <ul style="list-style-type: none">• Столы компьютерные• Стулья ученические• Парты (двухместные)	6 11 2
Мультимедиа - проектор	1
Экран для проектора	1
Доска магнитная	1
Стенды	2
Часы	1
Шкафы	3

**2. Инвентарная ведомость на технические средства обучения
учебного кабинета истории и обществознания**

№ п/п	Наименование	Кол-во
1	Парты (ученические)	3
2	Парты (компьютерные)	6
4	Стол учительский	2
5	Стулья ученические	11
6	Стул учительский (мягкий)	1
7	Монитор	1
8	Принтер KYOCERA FS-1320D	1
9	Сканер Hp Scanjet 300	1
10	Проектор ErSON	1
11	Экран для проектора	1
12	Акустическая система Jenius	1
13	Доска магнитная	1
14	Мобильный класс	1

3. Характеристика оборудования (включенного в опись):

Наименование оборудования	Кол-во штук	Фирма изготовитель, модель
Принтер	1	Ecosys FS-1120D
Сканер	1	Hp Scanjet 300
Мультимедиа - проектор	1	Erson

Экран для проектора	1	PROJECTA
Акустическая система	1	Genius

4. Система техники безопасности и защиты учащихся

- Устройство защитного отключения электроснабжения – проведено
- Заземление - проведено

5. Внеклассная работа при кабинете

№	День недели	Время	Содержание
1	Понедельник	08.30-14.55 16:00 –18.00	Учебные занятия Индивидуальные консультации Классный час
2	Вторник	08.30-14.55 14.55 –18.00	Учебные занятия Внеурочная деятельность
3	Среда	08.30-14.55 14.55 –18.00	Учебные занятия Индивидуальные консультации Внеурочная деятельность
4	Четверг	08.30-14.55 14.55 –18.00	Учебные занятия Кружковая работа Индивидуальные консультации Внеурочная деятельность
5	Пятница	08.30-14.55 14.55 –18.00	Учебные занятия Внеурочная деятельность Индивидуальные консультации Работа с документацией

6. План работы кабинета истории и обществознания на 2021/2022 учебный год

№ п/п	Что планируется	Сроки
1	Оборудовать рабочее пространство для занятий	август
2	Утепление кабинета	октябрь

3	Осуществить ремонт таблиц по учебному предмету	декабрь
4	Индивидуальная работа с учащимися	В течении года
5	Изготовить дидактические пособия по работе	В течении года
6	Работа с учащимися по предмету	В течении года
7	Обновление дидактического материала: карточки, тесты	В течении года
8	Сохранение материально технической базы кабинета.	В течении года
9	Подвести итоги работы кабинета	май

7. Перспективный план работы кабинета

№ п/п	Что планируется	Сроки	Результат
1	Накапливать работы учащихся	ежегодно	
2	Приобретение литературы	ежегодно	
3	Обновление стендов	ежегодно	
4	Осуществление текущего ремонта мебели (силами рабочего школы)	ежегодно	
5	Заявка на приобретение ИТ	ежегодно	
6	Заявка на приобретение ПК	ежегодно	
7	Утепление кабинета, подготовка кабинета к зиме.	ежегодно	
8	Накапливание дидактического материала по предмету	ежегодно	

Зав. кабинетом: Гатина Рина Расилевна

Инструкция по технике безопасности для учащихся в кабинете истории и обществознания

1. Общие требования инструкции по охране труда для учащихся в кабинете истории и обществознания

1.1. К работе в кабинете информатики допускаются учащиеся с 5-го класса, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр, прошедшие ознакомление с данной *инструкцией по технике безопасности для учащихся в кабинете истории* в школе.

1.2. Работа учащихся в классе разрешается только в присутствии преподавателя (инженера, лаборанта).

1.3. Во время занятий посторонние лица могут находиться в классе только с разрешения преподавателя.

1.4. Во время перемен между уроками проводится обязательное проветривание кабинета с обязательным выходом учащихся из класса.

1.5. При работе в кабинете истории возможно воздействие на учащихся следующих опасных и вредных производственных факторов:

- неблагоприятное воздействие на организм человека неонизирующих электромагнитных излучений мониторов;
- неблагоприятное воздействие на зрение визуальных эргономических параметров мониторов, выходящих за пределы оптимального диапазона;
- поражение электрическим током.

1.6. Помните, что каждый учащийся в ответе за состояние своего рабочего места и сохранность размещенного на нем оборудования.

1.7. При работе в кабинете истории необходимо соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

1.8. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

2. Требования безопасности для учащихся перед началом работы в кабинете истории.

2.1. Перед началом занятий необходимо:

- убедиться в отсутствии видимых повреждений на рабочем месте;
- разместить на столе тетради, учебные пособия так, чтобы они не мешали работе на компьютере;
- принять правильную рабочую позу;

3. Требования безопасности во время работы учащихся в кабинете истории и обществознания

3.1. При работе в кабинете истории и обществознания учащимся категорически запрещается:

- находиться в классе в верхней одежде;
- класть одежду и сумки на столы;
- находиться в классе с напитками и едой;

- располагаться сбоку или сзади от включенного монитора;
- присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки;

3.2. Находясь в кабинете истории и обществознания, учащиеся обязаны:

- соблюдать тишину и порядок;
- выполнять требования преподавателя и лаборанта;
- соблюдать режим работы (согласно п. 9.4.2. Санитарных правил и норм);
- в кабинете при выполнении практических работ по истории и обществознанию необходимо строго соблюдать инструкцию для учащихся при выполнении практических работ в кабинете информатики.

3.3. Работая за ноутбуком, необходимо соблюдать правила:

- расстояние от экрана до глаз – 60 – 80 см (расстояние вытянутой руки);
- вертикально прямая спина;
- плечи опущены и расслаблены;
- ноги на полу и не скрещены;
- локти, запястья и кисти рук на одном уровне;
- локтевые, тазобедренные, коленные, голеностопные суставы под прямым углом;
- приветствовать входящих в класс во время урока сидя.
- длительность работы за компьютером не должно превышать: для учащихся 1-х классов (6 лет) - 10 мин., для учащихся 2-5 классов -15 мин., для учащихся 6-7 классов - 20 мин., для учащихся 8-9 классов - 25 мин., для учащихся 10-11 классов - при двух уроках подряд на первом из них - 30 мин., на втором - 20 мин., после чего сделать перерыв не менее 10 мин. для выполнения специальных упражнений, снимающих зрительное утомление.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях в кабинете истории и обществознания

- при появлении программных ошибок или сбоях оборудования учащийся должен немедленно обратиться к преподавателю (лаборанту).
- при появлении запаха гари, необычного звука немедленно прекратить работу, и сообщить преподавателю (лаборанту).

5. Требования безопасности для учащихся по окончании работы в кабинете истории и обществознания

- после окончания работы завершить все активные программы и корректно выключить компьютер;
- оставить рабочее место чистым.