



Паспорт учебного кабинета ТЕХНОЛОГИИ № 102

Заведующий кабинетом: Соловьева Елена Александровна



МКОУ ХМР «СОШ имени
Героя Советского Союза П.А.Бабичева п. Выкатной»
2021-2022 учебный год



Цель паспортизации учебного кабинета:

Учебный кабинет начальных классов – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с обучающимися.

Цель. Проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

| | |
|---|-----------------|
| Фамилия, имя, отчество ответственного за кабинет №102 | Соловьева Е.А. |
| Класс, ответственный за кабинет | - |
| Площадь кабинета в м ² | <u>37</u> кв. м |
| Число посадочных мест | 12 мест |

Требования к кабинету технологии, как базы для успешного выполнения образовательной программы.

Общие требования.

1. Наличие нормативной школьной документации на открытие и функционирование учебного кабинета:

- ✓ Приказ о назначении ответственного за кабинет, его функциональных обязанностях (профилю кабинета; хранится в папке «Нормативно-правовая документация»).
- ✓ Паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения имеющегося в кабинете оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, дидактических материалов и др.
- ✓ Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование (хранится в папке «Паспорт кабинета»).
- ✓ Правила техники безопасности работы в кабинете (вывешиваются в кабинете для ознакомления).
- ✓ Правила пользования кабинетом обучающимися (вывешиваются в кабинете для ознакомления).
- ✓ План работы кабинета на учебный год (хранится в папке «Паспорт кабинета»).

2. Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

3. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета.

Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.

1. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплексом средств обучения необходимым для выполнения образовательной программы школы.

2. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения (по профилю кабинета) требованиям стандарта и образовательной программы.



3. Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ, сочинений и др. материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (профилю кабинета).

Требования к кабинету технологии.

Кабинет технологии должен удовлетворять следующим требованиям:

1. Кабинет начальных классов должен быть оснащен мебелью, приспособлениями для работы (ОУ, рабочим и демонстрационным столом).
 2. Кабинет должен быть оснащен специальными средствами обучения:
 - ✓ Картами
 - ✓ Картинами
 - ✓ Таблицами
 - ✓ Экранно-звуковыми пособиями: транспарантами для графопроектора, кинофрагментами.
 3. В кабинете начальных классов должны быть экспозиционные материалы:
 - ✓ Отражающие события внутренней и внешней жизни.
 - ✓ Организуемые обучающимися на овладение приемами учебной работы.
 - ✓ Уголок по изучению своего края.
 4. В кабинете должна иметься литература:
 - ✓ Справочная.
 - ✓ Научно-популярная.
 - ✓ Учебники.
 - ✓ Научно-методические пособия.
 - ✓ Образцы практических и самостоятельных работ обучающихся.
 - ✓ Подборки олимпиадных заданий и т.д.
 5. В кабинете начальных классов средства обучения должны быть систематизированы:
 - ✓ По видам (карты, схемы, таблицы и т.п.)
 6. В кабинете должны находиться раздаточные материалы:
 - ✓ Для организации индивидуальной, групповой, фронтальной самостоятельной учебной работы.
 - ✓ Для проверки знаний, умений (карточки-задания).
 - ✓ Для подготовки опережающих заданий.
- 3.7. Кабинет начальных классов должен отвечать санитарно-гигиеническим условиям, эстетическим и техническим требованиям.

Требования по охране труда и технике безопасности к учебным кабинетам

Общие требования

1. Соответствия кабинета требованиям ВСН 50-86 (Ведомственные строительные нормы).
2. Наличие инструкции по охране труда и технике безопасности (общей для кабинета, утвержденной приказом директора школы по разрешению профсоюзного комитета).
3. Соблюдение требований пожарной безопасности.
4. Соответствие освещенности требованиям санитарных норм.
5. Наличие аптечки.

Требования по технике безопасности и охране труда к кабинету начальных классов.

1/2

1. Соответствие кабинета начальных классов №101/3 требованиям ВСН 50-86, правилам противопожарной безопасности, электробезопасности.
2. Соответствие освещения требованиям санитарных норм (150 лк при лампах накаливания, 300 лк при люминесцентных лампах).
3. Соблюдение температурно-влажностного режима.
4. Требования безопасности к оборудованию.
5. Оборудование рабочих мест.



- исправность ручного инструмента (отсутствие заусенцев), выбоина трещин на ручках, наличие металлических стяжных колец на кольцах ножниц)

6. Соблюдение норм переноски тяжестей (недопустимо привлечение к работам по переносу тяжестей обучающихся моложе 15 лет).
7. Наличие инструкции по охране труда:
 - ✓ При работе с иглами и булавками;
 - ✓ При работе с ножницами.

Санитарно-гигиенические правила работы в кабинете

- ✓ Каждый учащийся обеспечен рабочим местом за партой в соответствии с его ростом.
 - ✓ Расстояние между рядами парт - 80 см.
 - ✓ Расстояние между рядом парт и наружной продольной стеной 100 см.
 - ✓ Расстояние между рядом парт и внутренней продольной стеной 100 см.
 - ✓ Расстояние от последних парт до стены, противоположной классной доске 85 см
 - ✓ Расстояние от первой парты до учебной доски 270 см.
 - ✓ Наибольшая удаленность последнего места обучающегося от учебной доски не должна превышать 500 см.
 - ✓ Рассаживание обучающихся производится с учетом их состояния здоровья.
1. Учитель постоянно следит за правильностью посадки обучающихся за рабочим столом.
 2. В целях профилактики нарушения осанки и развития косоглазия не менее двух раз в год менять обучающихся в первом и третьем рядах.
 3. Рабочее место учителя находится перед первым рядом (у окна), чтобы не загромождать учащимся часть доски.
 4. В кабинете должен соблюдаться температурный режим (18 – 22 ° при относительной влажности 40 – 60%, температурные перепады в пределах 2-3 °)
 5. Кабинет проветривается каждую перемену в отсутствие детей.
 6. В осенний и весенний период проводить не менее двух чисток внутренних и наружных стекол. Внутренние стекла моются 1 раз в месяц. Два раза за учебный год проводить мойку плафонов.
 7. В целях профилактики нарушения зрения 2-3 раза за урок обращать внимание детей на предметы, находящиеся за окном, вдаль, чтобы дать глазам отдых

Требования электробезопасности

При пользовании электрооборудования каждый работник должен внимательно и осторожно обращаться с электропроводкой, приборами и аппаратами и всегда помнить, что пренебрежение мерами безопасности угрожает и здоровью, и жизни человека.

Во избежание поражения электрическим током необходимо твердо знать и выполнять следующие правила безопасного пользования электроэнергией:

✓ Необходимо постоянно следить на своем рабочем месте за исправным состоянием электропроводки, выключателей, штепсельных розеток, при помощи которых оборудован люк в сеть. При обнаружении неисправности немедленно обесточить электрооборудование, оповестить администрацию. Продолжение работы возможно только после устранения неисправности.

✓ Во избежание повреждения изоляции проводов и возникновения коротких замыканий запрещается:

- а) вешать что-либо на провода;
- б) закрасивать и белить шнуры и провода;
- в) закладывать провода и шнуры за батареи отопительной системы;
- г) выдергивать штепсельную вилку из розетки за шнур, усилие должно быть приложено к корпусу вилки.

✓ Для исключения поражения электрическим током запрещается:

- а) часто включать и выключать компьютер без необходимости;
- б) прикасаться к экрану и к тыльной стороне блоков компьютера;



в) работать с оборудованием мокрыми руками;

г) работать с оборудованием при нарушении целостности корпуса, изоляции проводки, исправную индикацию включения питания, с признаками электрического напряжения корпуса.

д) класть на оборудование посторонние предметы.

✓ Запрещается под напряжением очищать от пыли и загрязнения электрооборудование.

✓ Во избежание поражения электрическим током, при пользовании электроприборами нельзя касаться одновременно каких-либо трубопроводов, батарей отопления, металлических конструкций, соединенных с землей.

✓ При обнаружении оборвавшегося провода необходимо немедленно сообщить об этом администрации, принять меры по исключению контакта с ним людей. Прикосновение к проводу опасно для жизни.

✓ Спасение пострадавшего при поражении электрическим током главным образом зависит от скорости освобождения его от действия тока.

При возникновении пожароопасной ситуации или пожара персонал должен немедленно принять необходимые меры для его ликвидации, одновременно оповестить о пожаре администрацию.

Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинете технологии

Должностные обязанности

по охране труда учителей и заведующего кабинетом

1. Учитель и заведующий кабинетом, являющийся ответственным за проведение занятий в соответствии с требованиями охраны труда и культуры, обеспечивают:

- Систематическое проведение инструктажа с учащимися при использовании ТСО;
- Ежегодную разработку мероприятий по охране труда для включения их в планы, соглашения по охране труда;
- Создание всех необходимых мер для здоровья и безопасных условий труда и занятий, а также контроль за выполнением установленных положений, правил и норм по охране труда.
- Проведение всех видов занятий и других работ только при наличии соответствующего оборудования и других условий, требуемых правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии.
- Размещение установок, стендов и приборов в соответствии с правилами и нормами по технике безопасности производственной санитарии;
- Безопасное состояние учебных рабочих мест, приборов, инструментов;
- Нормальное санитарное состояние помещений;
- Своевременное сообщение администрации о несчастных случаях, связанных с работой учащихся в кабинете;
- Проверку знаний и выполнение правил учащихся в кабинете;
- Проведение в сроки, установленные положением 1 степени, административно-общественного контроля состояния охраны труда с записью в журнале административно - общественного контроля;
- Приемку кабинета перед началом учебного года комиссией с оформлением акта.

2. Приостанавливают проведение работы или занятий, сопряженных с опасностью для жизни.

3. отвечают за несчастные случаи, происшедшие в результате невыполнения им обязанностей и других правил и норм по охране труда.



Инструкция

по технике безопасности при работе в кабинете технологии

I. Общие требования по охране труда.

1. Соблюдение требований настоящей инструкции обязательно для учащихся, работающих в кабинете.
2. Запрещается использовать электронагревательные приборы.
3. Каждый ученик отвечает за чистоту, порядок и сохранность своего рабочего места.
4. Учащимся категорически запрещается мыть окна, светильники, чистить стекла, подходить к электроприборам, выключателям, розеткам.
5. Нельзя закрывать и открывать окна, садиться и подниматься на подоконники.

II. Перед началом работы.

1. При входе в класс не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.
2. Прежде чем приступить к уроку, необходимо вспомнить все указания учителя по безопасно ведению занятия.

III. Во время работы.

1. В кабинете соблюдайте порядок и чистоту, выполняйте правила ТБ.
2. Не держите на рабочем месте предметы, не требующиеся при выполнении задания.
3. Не отвлекайтесь сами и не отвлекайте других от работы посторонними разговорами.
4. Будьте внимательны, дисциплинированы, осторожны, точно выполняйте указания учителя.
5. При использовании ТСО принимайте меры предосторожности.
6. Не сорить, не пылить, мусор убирать в специальную урну.

IV. При аварийной ситуации.

1. При возникновении в кабинете во время занятий аварийных ситуаций не допускать паники подчиняться только указаниям учителя.
2. В аварийных ситуациях выводить учащихся из класса согласно плану эвакуации школы.

V. После окончания работы.

1. Уборка рабочих мест по окончании работы производится в соответствии с указания учителя.
2. При выходе из класса не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину организованность.

Правила для учащихся

Прилежно учиться.

Внимательно слушать объяснение учителя, выполнять все его задания.

Старательно трудиться, участвовать в самообслуживании.

Стремиться больше узнать о людях труда.

Принимать активное участие в делах своего класса.

Помогать товарищам в учебе и в труде, быть честным и правдивым.

Оберегать родную природу.

Бережно относиться к школьному и другому общественному имуществу, к другим вещам.

Соблюдать режим дня.

С пользой проводить свободное время.

Соблюдать правила личной гигиены.

Заниматься спортом.

Слушаться родителей, старших членов семьи, уважать их, выполнять обязанности по дому.

Примерно вести себя в школе, в общественных местах, на улице.

Всегда быть аккуратно одетым и причесанным.



График работы кабинета начальных классов на 2021-2022 учебный год

| № | День недели | Время | Содержание |
|---|-------------|-----------------------------|--|
| 1 | Понедельник | 08.30-12.10 13.10 –14.20 | Учебные занятия Индивидуальные консультации |
| 2 | Вторник | 08.30-13.10 13.25-14.15 | Учебные занятия Индивидуальные консультации |
| 3 | Среда | 08.30-13.10 14.00 –14.40 | Учебные занятия Индивидуальные консультации |
| 4 | Четверг | 08.30-13.10 14.00 –14.40 | Учебные занятия Индивидуальные консультации Внеурочная деятельность |
| 5 | Пятница | 08.30-13.10 14.00 –14.40 | Учебные занятия Индивидуальные консультации |



Оценка деятельности кабинета

№ _____ за _____ / ____ уч. год

1. Самоанализ работы зав. кабинетом, самооценка: _____

2. Оценка обучающихся по результатам анкетирования: _____

3. Оценка методического состава _____

4. Оценка методического объединения: _____

5. Выводы и предложения по дальнейшей работе кабинета _____

6. Аттестация учебного кабинета: _____

План работы кабинета технологии №102

на 2021-2022 учебный год.

Цель: совершенствование знаний и привитие интереса к предмету у обучающихся

Задачи: расширение кругозора

обучающихся; обновление

дидактического материала;

сохранение материально технической базы кабинета;

соблюдение санитарно-гигиенических требований к кабинету;

| Что планируется | Дата |
|--|----------------|
| Подготовить кабинет технологии к новому учебному году. | Август |
| Индивидуальная работа | В течение года |
| Пополнить поурочные комплексы и наглядно-дидактический материал. | В течение года |
| Внеклассные мероприятия | В течение года |
| Создать новые папки: «Джутовая филигрань», «Рождество», «Новый год». | Декабрь |
| Подготовить творческие работы учащихся. | В течение года |
| Создать новые папки: «Русские обряды и традиции. Народная кукла», «Нитяная графика». | В течение года |
| Накопление видеофильмов, учебно-дидактический материалов | В течение года |
| Подготовить проектные работы к конференции | Май |



Перспективный план работы кабинета

| № п/п | Что планируется | Сроки | Результат |
|-------|---|----------|-----------|
| 1 | Укомплектовать кабинет учебным оборудованием. | ежегодно | |
| 2 | Приобретать учебно-методическую литературу | ежегодно | |
| 4 | Обновление стендов. | ежегодно | |
| 5 | Осуществление текущего ремонта мебели. | ежегодно | |
| 6 | Обновление дидактического материала. | ежегодно | |
| 7 | Накапливание дидактического материала по предметам. | ежегодно | |

Опись имущества кабинета начальных классов №102

| | | | |
|---|--------------------|----|-------------|
| 3 | Парты двухместные | 6 | |
| 4 | Стулья ученические | 12 | |
| 5 | Шкафы | 6 | 3101043723 |
| 6 | Доска магнитная | 1 | |
| 8 | Тумба | 1 | 34101060108 |
| 9 | Стул учительский | 2 | 34101060054 |



Инвентарная ведомость на технические средства учебного кабинета № 102

| № | Наименование ТСО | Марка | Год приобретения | Ивент. номер по школе |
|----|------------------|-------------------|------------------|-----------------------|
| 1 | Монитор | Acer | 2019 | |
| 2 | Телевизор | | 2019 | |
| 3 | Системный блок | | 2019 | |
| 4 | Колонки | Genius | 2019 | |
| 6 | Принтер | HP LaserJet P1005 | 2019 | |
| 9 | Мышь | Logitech | 2019 | |
| 10 | Клавиатура | Genius | 2019 | |

Дидактический материал

| № п/п | Автор | Название книги, журнала и т. п. |
|-------|--------------------|--|
| 1. | О.Н.Радченко | Валя - Валентина |
| 2. | И.А.Агапова | Домашняя мастерица |
| 3. | Д.В.Нестерова | Рукоделие |
| 4. | М.Антипова | Соленое тесто |
| 5. | А.Тимаер | Нарядные прихватки |
| 6. | Л.Пацци | Фантазии из соленого теста |
| 7. | О.Зайцева | Декоративные цветы из ткани, бумаги, кожи. |
| 8. | П.Мостек | Ослепительный квилт |
| 9. | Л.И.Луцик | Игрушка трансформер |
| 10. | С.Леви | Вышивка бисером и блестками |
| 11. | А.М.Столярова | 34 куклы |
| 12. | Д.Кулер | Лоскутное шитье |
| 13. | Э.Кинг | Вязаные сумки, рюкзаки |
| 14. | Т.Тукало | Оригинальные картины из зерен |
| 15. | М.Успенская | Бисер: шаг за шагом |
| 16. | А.Гринченко | Вышивка бисером |
| 17. | Е.Хамбах | Вязаные цветы |
| 18. | Э.Бреннан | Украшения в стиле винтаж |
| 19. | В.Иванова | Фенечки для девочек |
| 20. | Е.А.Бойко | Игрушки- подушки |
| 21. | А.Г.Красичкова | Азбука вязания |
| 22. | Е.Е.Трибис | Школа вязания |
| 23. | О.В.Узун | Русская кухня |
| 24. | А.Дилис | Аппликация из ткани |
| 25. | Е.Лаптева | Вышиваем подарки, сувениры, аксессуары |
| 26. | С.С.Скляр | Фруктовая выпечка и десерты |
| 27. | И.Кассапан - Селье | Объемные фигурки из бисера |
| 28. | Е.Артамонова | Бисер |
| 29. | У.Сапцина | Вышиваем картины |
| 30. | Е.А.Майер | Коллекция книг по вышиванию крестиком |
| 31. | О.С.Карпова | Коллекция книг «Школа вязания» |

Анализ работы кабинета №102 за 2020-2021 учебный год

В 2020-21 учебном году в кабинете №102 проводились уроки для обучающихся 5-

11



Была подготовлена коллекция подарков педагогам к последнему звонку руками выпускников 11 класса в разных техниках.

В течение года осуществлялся контроль за мебелью и оборудованием, обновлялся дидактический материал, приобреталась научно-методическая литература, был осуществлен ремонт таблиц.

В течение года велась работа по соблюдению санитарно-гигиенических норм.

