



муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района  
«Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского  
Союза Петра Алексеевича Бабичева п.Выкатной»  
628513, п. Выкатной ул. Школьная 22 А корп.1 Телефон: 8(3467)376200 E-mail: [soh-vkt@hmrn.ru](mailto:soh-vkt@hmrn.ru)  
ОКПО 56081393; ОГРН 1028600509519; ИНН/КПП 8618004852/861801001

## **Анализ работы библиотеки МКОУ ХМР «СОШ им. Героя Советского Союза П.А. Бабичева п. Выкатной» за 2024-2025 учебный год.**

### **Общие сведения**

Год основания библиотеки 1982 г. Находиться на 1 этаже. Читального зала нет.  
Книгохранилище есть, а также компьютер, принтер, сканер. Освещение абонементном зале  
соответствует санитарно-гигиеническим требованиям  
Режим работы библиотеки – с 15-00 до 16-00 часов ежедневно без перерыва на обед с двумя  
выходными (суббота, воскресенье).  
Штат библиотеки: 0,25 ставки. Библиотека работает по плану, утвержденному директором  
школы

### **Основными направлениями деятельности библиотеки в 2024-2025 учебном году являются:**

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой;
2. Комплексная автоматизация повседневной деятельности школьной библиотеки. Учет и оценка состояния библиотечного фонда, организация работы с пользователями, определение потребности в новых поступлениях и необходимости обновления, изучение читательского спроса, а также вопросы планирования работы библиотеки на перспективу.
3. Осуществление компьютерной каталогизации и обработки информационных средств — книг, учебников. Пополнение картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации, составление библиографического описания книг.
4. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
5. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.

### **В библиотеке выделены следующие группы читателей:**

*Учащиеся 1-4 классов – 22 чел.*

*Учащиеся 5-9 классов – 25 чел*

*Учащиеся 10-11 (12) Кл. – 14 чел.*

*Учителей - 16 чел.*

Всего обслуживалось 93 читателей.

За 2024-2025 учебный год (с 01.09 - 31.05): обращаемость – 188 , объем книговыдачи 1138

Посещаемость библиотеки в отчетном году составила 2,2 ед.

### **Работа с книжным фондом**

Фонд библиотеки укомплектован учебной, программной художественной, отраслевой, справочной литературой для детей и разделен на группы:

для младшего школьного возраста (1 группа - дошкольники и 1 класс, 2 группа - 2-4 классы),

для среднего школьного возраста (5-8 классы);

для старшего школьного возраста (9-11 классы);

фонд периодических изданий;

фонд учебной литературы с учетом современных задач учебно-воспитательного процесса и федерального перечня учебников.

Создан фонд медиа- и видеотеки: 721 экз.

Контрольные показатели фонда:

Общий фонд библиотеки: 16014 экз., в том числе

Учебников 4489 экз.;

Учебные пособия 1414 экз.

Художественной - 8145 экз.;

Периодические издания – 552.

В течение года фонд библиотеки пополнился учебной литературой в количестве 419 экз.

Из них : количество учебников для детей с ОВЗ 7 экз.

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

книга суммарного учета фонда, инвентарные книги; папки приходных и расходных накладных; тетрадь (инвентарная книга) учета литературы временного хранения; картотека учета поступления периодических изданий; тетрадь учета изданий, принятых от читателей взамен утерянных.

Записи в документах проводятся своевременно.

Фонд расставлен согласно ББК, технически обработан. В течение года проверена правильность расстановки фонда, проведена его частичная реорганизация. Доступ к основному фонду – свободный, к учебникам – закрытый. Режим хранения фонда соблюдается.

Наиболее спрашиваемая литература: художественная, детская и периодическая.

Из-за небольших поступлений новой методической литературы снизилась ее обращаемость. Низкие показатели выдачи литературы по технике, спорту и искусству объясняются отсутствием интереса учащихся к такому виду литературы потому, что она устарела.

#### **Справочно-библиографическая работа**

Продолжается работа по формированию алфавитного и систематического каталогов. За отчетный период расписано и расставлено 43 карточек.

Продолжается работа с тематическими картотеками:

- краеведческой (20 карточек);
- систематической картотекой статей (33 карточки);

#### **Обслуживание читателей**

- Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке», а также «**Правилами пользования библиотекой**»

- В целях учета библиотечно-библиографического обслуживания ведется «Дневник библиотеки», в котором учитываются сведения о количестве и составе читателей, количестве посещений, объеме книговыдач и распределении по отраслям знаний. Дополнительно в Дневнике выделены графы для учета выданных учебников, методической литературы, аудиовизуальных документов, периодических изданий.

- Читатели библиотеки отдают предпочтение литературе по школьной программе и периодическим изданиям, однако, вне классики, читают очень мало. Старшеклассники отдают предпочтение периодическим изданиям для своего возраста.

- При подготовке к урокам и внеурочным мероприятиям в этом учебном году умело использовали возможности библиотеки такие преподаватели: учителя начальных классов, Кондрашина Н.А, Чемлякова Н.А., Слободчикова Н.А, Медведева А.Е, Колотыгина Т.В Они активно пропагандировали книжный фонд, давая ребятам задания, выполнение которых автоматически влекло за собой работу с книгой или с другими источниками информации.

#### **Самообразовательная работа**

В отчетном учебном году продолжалась самообразовательная работа библиотекаря. Получила Сертификат « Библиотека в цифровую эпоху»

#### **Работа с учебниками**

В 2024-2025 учебном году учебный фонд включает 4889 экз.

Обеспеченность учебниками на начало учебного года составляла 100 %, на конец учебного года -100 %

Значительно обновлен фонд учебной литературы переход на новый ФГОС по следующим классам: с 1-9

Списано 771 экз. устаревших и ветхих учебных изданий.

В соответствии с данным перечнем и на основании Федерального перечня учебников были обновлены учебники

В целом учебники сохраняются достаточно хорошо, обвернуты у 80% учащихся учебники.

Составлен и утвержден заказ на закупку по субвенции недостающей литературы.

**Работа с фондом библиотеки по выявлению материалов экстремистского характера согласно федеральному списку экстремистских материалов.**

Библиотекарь: Л.Н.Елохина